

П Р И К А З

от 29 августа 2025 г.

№ 72/1

«Об утверждении новой редакции Правил приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 244»

Во исполнение:

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №2 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236».

В целях приведения локальных нормативных актов МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244 в соответствие с действующим законодательством РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Правил приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ– детский сад компенсирующего вида № 244.
2. Ввести в действие правилам при приеме зачисления обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 244 с 25.11.2025 года.
3. Признать утратившим силу «Правила (порядок) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом № 79/4 от 31.08.2020 г.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МБДОУ –
детский сад компенсирующего вида № 244



Н.Е.Шестакова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 244**

**620098 г.Екатеринбург, ул.Коммунистическая, ба. Телефон/факс 320-70-72,
e-mail: mbdou244@mail.ru**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 244
Протокол № 1. от 29.08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
Председатель первичной профсоюзной
Организации МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 244

И.А. Сергеева
Протокол № 1. от 29.08 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 244
Протокол № 1. от 29.08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о заведующего МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 244
Н.Б. Шестакова
Приказ № 72/19 от 29.08 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**обучающихся (воспитанников) на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 244**

(в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 № 609
срок действия: 25.11.2025г.-28.06.2026г.)

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 244 (далее - Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред., действующей с 01.09.2025);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред., действующей с 25.11.2025 до 28.06.2026);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236» (срок действия: 25.11.2025-28.06.2026);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 №466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» (в ред., действующей с 29.09.2025);
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2365 от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 3883 от 19.12.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 244, утвержден Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 97/46/36 от 26.01.2024г.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 244 (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад компенсирующего вида № 244 (далее - образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598;2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (уведомление) (Приложение № 1).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- а) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- б) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- в) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- г) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- д) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение № 3) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (при реализации технической возможности).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости));
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ч.2.1 ст.78 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Либо документ, удостоверяющий личность беженца и(или) вынужденного переселенца:

- Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории);
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории РФ).

Документ(ы), подтверждающий установление опеки (при необходимости):

- Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение);
- Удостоверение опекуна.

10. Документ(ы) психолого-медико-педагогической комиссии¹:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования²;
- Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)³.

11. Документ(ы), подтверждающий(ие) потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости):

- Медицинское заключение, выданное медицинской организацией.

11.1. дополнительно:

- Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

11.2. дополнительно в порядке перевода из другой образовательной организации:

- Личное дело.

11.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, кроме указанных в

¹ Ст.79 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025)

² Заключение ПМПК действительно для предоставления в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ДООУ (группу) компенсирующей направленности.

³ В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 №466н

подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», предъявляет (предъявляют):

а) Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

б) Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории РФ⁴:

Действительные

- Вид на жительство;
- Либо разрешение на временное проживание;
- Либо разрешение на временное проживание в целях получения образования;
- Либо визу и(или) миграционную карту;
- Либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства⁵:

Для иностранных граждан:

- Паспорт иностранного гражданина;
- Либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Для лиц без гражданства:

- Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- Разрешение на временное проживание;
- Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;
- Вид на жительство;
- Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).
- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

12. В случае не предоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ, МБДОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в МБДОУ.

⁴ Абзац 10 пункта 1 статьи 2 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

⁵ Статья 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке⁶ переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования, включающего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

Дети-инвалиды – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Руководитель (заведующий) МБДОУ принимает решение о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к указанному заявлению в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.

Основания для отказа в приеме ребенка в МБДОУ:

- 1) Не предоставление документов, указанных в п.8.
- 2) Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- 3) Отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии.
- 4) Отсутствие выданного комиссией направления в МБДОУ.

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем (и.о.заведующего) образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) (Приложение № 2).
2. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заверенная подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).
3. При принятии решения об отказе в приеме ребенка в МБДОУ заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме ребенка с указанием причины отказа (Приложение № 4).
4. После приема полного комплекта документов, предусмотренных п.8 настоящего Порядка, МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.
5. Руководитель (и.о.заведующего) образовательной организации издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ (Приложение № 5) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.
6. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет

⁶ Статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате

- размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
7. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
 8. В МБДОУ ведется Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках (Приложение № 6).

Приложение № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Ф.И. и дата рождения ребёнка

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду компенсирующего вида № 244 (далее - МБДОУ), расположенном по адресу: 620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, ба;
контактный телефон МБДОУ: +7(343) 320-70-72.

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до _____
предоставить

и.о.заведующего МБДОУ Шестаковой Наталии Евгеньевне следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий личность заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 2) документ, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное

Ф.И. ребёнка

будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться к и.о.заведующего детского сада с заявлением в срок до _____.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):
_____.

С уважением, и.о.заведующего МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244:

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен:

_____/_____/_____
подпись родителя (законного представителя) / Ф.И.О.

**Список детей, направленных в МБДОУ, для размещения на официальном сайте
МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244**

№ п/п	Заявление (о постановке на учет, на смену МДОО, восстановление учетной записи) ребенка в МДОО	
	Номер заявления в АИС «Образование»	Возрастная группа
1.	2.	3.

Регистр. № _____ от _____
 Номер и дата регистрации заявления

И.о.заведующего МБДОУ –
 детский сад компенсирующего вида № 244
 Шестаковой Наталии Евгеньевне
 от _____

 (фамилия, имя, отчество полностью (последнее –
 при наличии) родителя (законного представителя) *
 Реквизиты документа, удостоверяющего
 личность родителя(законного представителя)*
 паспорт _____ № _____

 (документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)
 адрес электронной почты родителя
 (законного представителя):

 номер телефона родителя
 (законного представителя) *:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 – детский сад компенсирующего вида № 244 моего ребенка

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) *
 _____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*(реквизиты записи
 (дата рождения ребенка) *
 акта о рождении ребенка)

 (серия, номер, кем выдано, когда выдано)*
 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть)
 ребенка:

 (индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)
 на обучение по федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного
 образования
 Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
 _____;
 (документ, номер, кем выдан, когда выдан) *

В возрастную группу с _____ до _____ лет (в порядке перевода из ДОО № _____).
 Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- компенсирующая
 оздоровительная

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня,

полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка*

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

МАТЬ:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
адрес электронной почты _____
_____ конт. телефон _____

ОТЕЦ:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
адрес электронной почты _____
_____ конт. телефон _____

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- Постановление о закреплении территории муниципального образования «город Екатеринбург»
- О сроках приема документов и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

_____ (подпись родителя (законного представителя) *)

_____ (дата)*

ДОВЕРЯЮ ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА:

1. _____ (Ф.И.О., степень родства)
2. _____

_____ (подпись родителя (законного представителя) *)

_____ (дата)*

Я, _____, даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в МБДОУ, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБДОУ – детский сад № 406.

подпись родителя (законного представителя) *

(дата)*

* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4

Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребенке в информационной телекоммуникационной сети Интернет

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

паспорт

№ _____

выдан _____

«__» _____

20__ г.,

серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи

зарегистрированный по адресу:

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения

(далее – Воспитанник), обучающегося в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка), настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения **Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 244** (место нахождения: **620098, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, ба**, по адресу: <https://244.tvoysadik.ru/> и на официальной странице в социальной системе «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.ru/club217327056>

Я, даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на период обучения моего ребенка

Ф.И.О. ребенка полностью

в данном образовательном учреждении.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения. _____ / _____

Подпись

инициалы, фамилия законного представителя

Приложение № 5

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ - детский сад № 406
И.о.заведующего МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244 принял документы для приема ребенка

_____ от
ФИО ребенка

_____,
ФИО родителя

проживающего по адресу:

	Отметка о получении, дата
Копия документа, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
При необходимости:	
Копия документа, подтверждающего установление опеки	
Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	
Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ	
В порядке перевода из другой образовательной организации:	
Личное дело	

ч.2.1 ст.78ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

Дата выдачи: _____

Документы сдал: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Документы принял: _____ / _____

М.П.

Приложение № 6

№ п/п	Перечень документов, хранящихся в личном деле	
1.	Заявление о зачислении	оригинал
2.	Последующие заявления родителей (законных представителей), уведомления	оригинал
3.	Приказ о зачислении (последующие приказы)	копия или оригинал
4.	Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заверенная подписью начальника районного Управления образования с утвержденными поименными списками детей	копия
5.	Договор об образовании по программам дошкольного образования и дополнительные соглашения к нему (при наличии)	оригинал
6.	Расписка в получении документов для зачисления	оригинал
7.	Согласие на обработку персональных данных	оригинал
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	оригинал

Приложение № 7

**Журнал оповещения родителей (законных представителей)
будущих воспитанников о включении детей в поименные списки**

№ п/п	№ п/п в распоряжении	Сведения о ребенке		Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
		Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата оповещения	Способ оповещения	Дата вручения уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОО	Подпись родителя
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____									

Приложение № 8

**Журнал регистрации сведений о будущих воспитанниках,
их родителей (законных представителей)**

№ п/п	№ Договора об образовании/ рег. номер заявления	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Сведения о маме	Сведения о папе	Дата обращения в МБДОУ	Дата выхода в детский сад	Основания	№ приказа о зачислении
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Приложение № 9

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида №244**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата обращения в МБДОУ	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. заявителя	Перечень документов предоставляемых заявителем	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Приложение № 10

Журнал движения детей

№ п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования Администрации	№ и дата приказа		Основания для издания приказа об отчислении ребенка из	Подпись родителя (законного представите) в получении	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги
	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка		О зачислении ребенка	Об отчислении ребенка			

			города Екатеринбурга			МБДОУ	документов при выбытии	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Приложение № 11

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244

1.1 Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию имеют:

- дети прокуроров⁷;
- дети судей⁸;
- дети сотрудников Следственного комитета РФ⁹;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан¹⁰;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска¹¹;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ¹²;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии¹³;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

⁷П.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре РФ»

⁸П.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в РФ"

⁹Ч.25 ст.35 ФЗ РФ от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ"

¹⁰П.2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123–1

¹¹П.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска")

¹²Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"

¹³п.4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"

Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с «(далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных «(далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;

- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.

1.2. Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию имеют:

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей¹⁴;

- дети из многодетных семей¹⁵;

- детей-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом¹⁶;

- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении¹⁷.

В соответствии с ФЗ РФ от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

¹⁴Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

¹⁵подпункт "б" пункта 1 Указа Президента РФ от 5.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей"

¹⁶пункт 1 Указа Президента РФ от 2.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

¹⁷статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии РФ"

В соответствии с ФЗ РФ от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ":

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах;
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, гражданина РФ.

1.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, если в Образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ "Об образовании в РФ".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830104

Владелец Шестакова Наталия Евгеньевна

Действителен с 07.11.2025 по 07.11.2026