

Приложение № 1
к распоряжению Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Городской пилотной площадке

1. Общие положения

1.1. Положение о Городской пилотной площадке (далее – Положение) определяет нормативно-правовые, финансово-экономические, содержательно-деятельностные основы функционирования, условия создания и порядок организации деятельности муниципальной образовательной организации, имеющей статус городской пилотной площадки.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации, подведомственные Департаменту образования.

1.3. Признание образовательной организации Городской пилотной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

1.4. В своей деятельности Городская пилотная площадка руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными документами Администрации города Екатеринбурга, Департамента образования, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности городской пилотной площадки

2.1. Цель Городской пилотной площадки – осуществление деятельности по апробации и внедрению новых форм, методов и способов организации образовательной деятельности в соответствии с выбранным направлением (темой).

2.2. Городская пилотная площадка реализует следующие задачи:

- разработка педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации (далее – ДОО) и родительской общественностью образовательных продуктов в соответствии с выбранным направлением (темой);

- формирование и распространение опыта по разработке и использованию полученных образовательных продуктов, апробации и внедрению новых форм, методов и способов организации образовательного процесса в соответствии с выбранным направлением (темой);

- отработка различных моделей организации образовательной деятельности в ДОО; трансляции опыта работы по разработке и

реализации образовательных продуктов через систему повышения квалификации педагогов дошкольного образования города Екатеринбурга;

– оказание методической и консультативной помощи дошкольным организациям, не являющимся Городскими пилотными площадками, в соответствии с выбранным направлением (темой).

3. Порядок присвоения образовательным организациям статуса городской пилотной площадки

3.1. Статус городской пилотной площадки присваивается ДОО распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.2. Требования, предъявляемые к ДОО, получившему статус городской пилотной площадки:

- наличие профессиональной административно-управленческой команды;
- обобщение и презентация педагогического опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях, высокий профессиональный уровень: более 80% педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию);
- наличие материально-технических условий, достаточных для реализации инновационной деятельности (обеспечение выполнения норм безопасности; доступ к сети Интернет и т.п.);
- наличие информационно-образовательной среды (технические средства, современное технологическое и программное обеспечение).

3.3. Основания для досрочного прекращения деятельности ДОО в статусе Городской пилотной площадки:

- несвоевременное и ненадлежащее исполнение ДОО принятых плановых количественных и качественных показателей, закрепленных в п. 6.2 Положения;
- получение результатов (по итогам работы за год), свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной деятельности;
- инициирование прекращения деятельности Городской пилотной площадки самой организацией, работающей в данном статусе.

4. Порядок организации деятельности Городской пилотной площадки

4.1. Деятельность Городской пилотной площадки организуется в соответствии с Дорожной картой, которая составляется на весь период работы пилотной площадки, и Планом работы на текущий год. Документы утверждаются распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

4.2. Городская пилотная площадка в рамках своей деятельности:

- самостоятельно выбирает формы деятельности с педагогическими работниками ДОО, учредителем которых является Департамент образования (постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм образовательной деятельности, как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные консультации, представление актуального педагогического опыта через систему открытых занятий и т.п.);

- создает условия педагогическим работникам ДОО, учредителем которых является Департамент образования, для ознакомления с опытом работы отдельных педагогов и педагогического коллектива ДОО по направления работы Городской пилотной площадки;

- участвует в проведении научно-практических семинаров, конференций по направления деятельности Городской пилотной площадки;

- выступает инициатором проведения мероприятий по распространению опыта работы по теме реализуемого проекта;

- освещает деятельность по данному направлению на сайте ДОО в сети Интернет.

5. Управление деятельностью пилотной площадки

5.1 Научно-методическое руководство деятельностью пилотной площадки осуществляет научный руководитель, утвержденный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.2 Научный руководитель:

- разрабатывает совместно с рабочей группой Городской пилотной площадки Дорожную карту, планы работы на год;

- обеспечивает научно-методическое сопровождение деятельности Городской пилотной площадки;

- осуществляет наблюдение и анализирует процесс и результаты деятельности Городской пилотной площадки по итогам работы за год, за весь период деятельности Городской пилотной площадки;

- консультирует руководителей и педагогов Городской пилотной площадки.

5.2 Рабочая группа Городской пилотной площадки, в состав которой входят педагогические работники ДОО, участников Городской пилотной площадки, в соответствии со списком, утвержденным распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, выполняет следующие функции:

- участвуют в формировании перечня и содержания мероприятий, осуществляемых в рамках деятельности Городской пилотной площадки;

- участвуют в мониторинге результатов деятельности Городской пилотной площадки.

5.3 Непосредственное управление и руководство деятельностью Городской пилотной площадки в ДОО осуществляет руководитель ДОО.

Руководитель ДОО:

- обеспечивает качественную подготовку педагогов по направлению деятельности Городской пилотной площадки;
- обеспечивает выполнение Дорожной карты и Планов работы Городской пилотной площадки;
- отчитывается перед научным руководителем о ходе и результатах деятельности Городской пилотной площадки.

5.4. Функции координатора деятельности Городской пилотной площадки осуществляет отдел функционирования и содержания общего образования Департамента образования.

6. Права и ответственность городской пилотной площадки

6.1. Статус Городской пилотной площадки даёт право ДОО на:

- участие в муниципальных и образовательных мероприятиях в приоритетном порядке;
- первоочередное повышение квалификации педагогических работников за счёт средств целевых субсидий по направлению деятельности Городской пилотной площадки;
- стимулирование деятельности педагогических работников ДОО, имеющих статус Городской пилотной площадки, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

6.2. Статус городской пилотной площадки возлагает ответственность на ДОО в части исполнения следующих показателей:

- участие в городских мероприятиях Департамента образования Администрации города Екатеринбурга с представлением результатов (промежуточных и итоговых) деятельности Городской пилотной площадки;
- организация и проведение на базе ДОО не менее одного мероприятия в год для педагогических работников системы образования города Екатеринбурга;
- направление в Департамент образования итогового отчёта о деятельности Городской пилотной площадки за учебный год в срок до 10 июня.