|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Описание: 333_1.jpg |  |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ(**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)** |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Итоги работы**

**Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования**

**за 2024 год**

 **г. Екатеринбург**

**2025 год**

Содержание

[1. Структура и численность районной организации в 2024 году 3](#_Toc119323448)

[2. Кадровый состав районной организации Профсоюза 1](#_Toc119323449)7

[3. Правозащитная работа 1](#_Toc119323450)8

[4. Охрана труда 2](#_Toc119323458)9

[5. Отчет о выполнении муниципального отраслевого соглашения Орджоникидзевской районной организации Профсоюза за 2024 год …4](#_Toc119323656)0

6. Районные мероприятия, проведенные Орджоникидзевской районной организацией Общероссийского Профсоюза образования ………………...……………………………..44

[7.Работа с молодыми педагогами 4](#_Toc119323658)5

[8. Награждение профсоюзного актива …………………..](#_Toc119323660)51

[9. Информационно - методическая работа ..](#_Toc119323661)52

[10. Итоги работы районного Совета ветеранов педагогического труда при Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования ……………………………………………………………………………………..………54](#_Toc119323662)

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ**

 **Орджоникидзевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации за 2024 год**

## 1. Структура и численность районной организации в 2024 году

По итогам статистической отчётности за 2024 год в состав Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 31.12.2024 года входит **99** первичных профсоюзных организаций (юридических лиц), **131** первичная профсоюзная организация, включая объединения МБДОУ детский сад «Детство» и МБДОУ детский сад комбинированного вида «Надежда»:

* 34 общеобразовательных организаций, из них: 29 школ, 5 интернатов;
* 56 дошкольных образовательных организаций (юридических лиц), МБДОУ детский сад «Детство» - 20, МБДОУ детский сад комбинированного вида «Надежда» - 14;
* 5 организаций дополнительного образования – СШ №16, СШ №19, МБУ ДО ЦДТ «Контакт», МБУ ДО ЦТД «Галактика», МБУ ЦПД;
* 4 «других» организации системы образования - ИМЦ, РО, СРЦН, Управление образования.

Общая численность районной организации Профсоюза на 31.12.2024 года составляет **3 тыс. 302 человека, из них**:

**- работающих** – **3 тыс. 201** человек, в т.ч. **педагогические работники** – 1 тыс. 892 чел., **молодежи до 35 лет** – 639 чел., что составляет 33,8% от общего количества педагогических работников.

**- неработающих пенсионеров** – **101** человек (3,1%).

Всего членов Профсоюза, **работающих** в образовательных организациях:

- дошкольного образования – **1 тыс. 667 чел**., 50,5% от общей численности (2018 год - 1797 чел., 2019 год – 1834 чел., 2020 год – 1863 чел., 2021 год – 1830 чел., 2022 год – 1846 чел., 2023 год – 1694 чел.);

- общего образования – **1 тыс. 363 чел**., 41,2% от общей численности (2018 год - 1493 чел., 2019 год – 1491 чел., 2020 год – 1449 чел., 2021 год – 1450 чел., 2022 год – 1409 чел., 1386 чел.);

- дополнительного образования детей –**109 чел.**, 3,3% от общей численности (2018 год - 122 чел., 2019 год – 118 чел., 2020 год – 117 чел., 2021 год – 115 чел., 2022 год – 119 чел., 2023 год – 116 чел.);

- в других организациях системы образования – **62 чел.,** 1,9% от общей численности (2018 год - 68 чел., 2019 год – 58 чел., 2020 год – 61 чел., 2021 год – 68 чел., 2022 год – 78 чел., 2023 год - 73 чел.).

**Охват профсоюзным членством – 70,3%, что выше областного показателя (55,11%) на 15,19%.**

Динамика численности организации по сравнению с 2023 годом показывает, что общая численность членов Профсоюза уменьшилась на 68 человек. Охват профсоюзным членством увеличился на 1,17%.

**Анализ количества и членства в районной организации Профсоюза**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество работающих** | **Разность** | **Количество членов Профсоюза работающих** | **Разность** | **% членства в Профсоюзе** | **Разность(%)** |
| **2016** | 4853 |  | 3176 |  | 65 |  |
| **2017** | 5065 | +212 | 3397 | +221 | 67 | +2 |
| **2018** | 5101 | +36 | 3480 | +83 | 68,2 | +1,2 |
| **2019** | 5015 | +86 | 3580 | +100 | 69,2 | +1 |
| **2020** | 4977 | +38 | 3648 | +68 | 73,3 | +4,1 |
| **2021** | 4912 | -65 | 3463 | -185 | 70,5 | -2,8 |
| **2022** | 4930 | +18 | 3452 | -11 | 70,0 | -0,5 |
| **2023** | 4729 | -201 | 3269 | -183 | 69,13 | -0,89 |
| **2024** | **4555** | **-174** | **3201** | **-68** | **70,3** | **+1.17** |

**Динамика численности «работающих» в течение 2024 года**

Председателем Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования ежегодно ведется системный анализ численности работающих, а так же количество и процент членов Профсоюза в каждой организации.

Данная информация позволяла оперативно выявлять и решать проблемы в каждой отдельной организации, а так же видеть динамику численности всех работников организации и изменения в количестве членов Профсоюза.

**Анализ изменения количества первичных организаций в составе РО**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Всего:** | **99 (130)** | **99 (130)** | **101 (135)** | **102 (134)** | **101 (133)** | **100 (132)** | **99 (131)** |
| **ОУ** | 34 - 29 школ+ 5 интернатов | 34 - 29 школ+ 5 интернатов | 34 - 29 школ+ 5 интернатов | 34 - 29 школ+ 5 интернатов | 34 - 29 школ+ 5 интернатов | 34 - 29 школ+ 5 интернатов | 34 - 29 школ+5 интернатов |
| **ДОУ (юр.лиц)** | 57 | 57 | 58 | 58 | 57 | 56 | 56 |
| **УДО** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **другие** | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 |

**Увеличение и сохранение численности первичных профсоюзных организаций достигнуто за счет:**

1. **Проведения собеседований, обучающих семинаров, вебинаров,** оказания помощи председателям ППО вновь назначенных на должность в течение года.

|  |
| --- |
| **ОБУЧЕНИЕ** |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛИ****(8 совещаний, 2 пленарных заседаний, 1 обучение, 1 ОВК, приняли участие - 698 чел.)** |
| Совещание председателей ППО | 07.0215-30 – ОУ, интернаты, УДО | Повестка (присутствовало **35 человек**):1. Отчетно-выборное собрание в 2024 году.
 |
| 08.0213-30 - ДОУ | Повестка (присутствовало **47 человек**):1. Отчетно-выборное собрание в 2024 году.
 |
| 17.05 | Повестка (присутствовало **40 человек**):1. отчетно-выборное собрание 2024 |
| 29.05 | Повестка (присутствовало **66 человек**):1. Подведение итогов учебного года 2023-2024 г.
2. Награждение членов Профсоюза по итогам прошедших событий.
3. Экскурсия по школе Олимпийского и парлимпийского резерва.
 |
| 11.09ОУ, Инт, УДО | Повестка (присутствовало **97 человек**):1. Положение о районном смотре-конкурсе «Лучший профсоюзный уголок»
2. Положение об Областном  конкурсе «Молодой учитель — 2024»
3. Акция «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе» (предлагаем провести после анкеты) + информация на стенд
4. Предложения и прейскурант цен для членов Профсоюза  01.09.2024 г. Спортивно — адаптивная школа
5. Презентация Спортивно — адаптивная школа
6. Проект Арт терапия для педагогов 2024
7. Коммерческое  предложение  по Новогодним подаркам
8. Финансовые документы 2024
9. Презентация Профсоюз Новые проекты
10. Запись Совещание для председателей ППО ДОУ
11. Запись Совещание Председателей ППО ОУ, УДО, Интернатов
12. ВКС ППО 12.09.2024 в 14.30
13. Презентация 11-12.09.24
 |
| 12.09ДОУ |
| 07.11  | Повестка (присутствовало **77 человек**):1. Сдача годовых отчетов.
2. Проекты районной организации.
3. Новогодние елки 2025.
 |
| VI пленарное заседание районного комитета Профсоюза | 25.0313:00 – 15:00 | Повестка заседания (**62 человека**):VI пленарное заседание районного комитета Профсоюза: - Об итогах работы Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2023 год и задачах на 2024 год. - Об исполнении профсоюзного бюджета Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования и утверждении сметы профсоюзного бюджета на 2024-2025 год.- О созыве XXII отчетно-выборной конференции Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования. |
| Августовское совещание председателей ППО | 30.08 | Повестка (присутствовало **76 человек**):1. План работы РО.
2. Проекты РО.

Дисконтная карта члена Профсоюза. |
| VII пленарное заседание районного комитета Профсоюза | 09.10 | Повестка (присутствовало **77 человек**):Вебинар для председателей «Об отчете Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования о работе за период с 2019 по 2024 год.-отчеты «первичек». |
| Отчетно-выборная конференция РО | 28.10 | С.Ю. ДаниленкоПрисутствовало **98 человек** |
| Обучение новых председателей ППО «Мотивация профсоюзного членства» | 29.10 | С.Ю. Даниленко, К. А. КардашинаПрисутствовало **23 человека**Повестка:1. Потребности человека. Типы мотивации: потребительский, карьерный, творческий и др. Виды мотивации по основным группам потребностей, по источникам возникновения, по использованным способам, по направленности на достижение целей.
2. Вовлеченность. Направления мотивации профсоюзного членства. Влияние внешних и внутренних условий.
3. Формы и методы работы для повышения авторитета профорганизаций и роста численности профсоюзов. Сильные и слабые стороны для выявления факторов укрепления рядов Профсоюза и вовлечения в него новых членов. Положительный имидж профсоюзной организации. Профсоюзный PR. Объективная оценка результатов работы. Оправданные ожидания членов профсоюза.
 |
| **СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| Консультации руководителей, председателей ППО, членов Профсоюза**ВСЕГО: 303** | Январь**Всего: 18** | **Запросы (руководители) –** материальная помощь в связи со смертью (1), включение вопросов для рассмотрения (6), материальная помощь (1),мотивация профсоюзного членства (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** – материальная помощь в связи со смертью (1), справка вызов на спартакиаду (1), материальная помощь (1), жилья для педагогов (1), вакансии (1), мотивация (2), награждение (1), перевод в другую школу (1). |
| Февраль**Всего: 11** | **Запросы (руководители)** – работа в выходные и праздничные дни (1), мотивация (1), выплата штрафа (1), отдых в праздничные дни (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) -** мотивация (1), работа в праздничные дни (1), оздоровление (1), материальная помощь на лечение зубов (1), грамоты РФ (1), ветеран труда (1), обучение по участию в конкурсе (1). |
| Март**Всего: 106** | **Запросы (руководители) –** отдых в праздничные дни (1), размещение вакансий в ВКонтакте (1), мотивация (2), участие в форуме молодых педагогов (15), заемные средства (1), правомочная организация (1),подготовка сопроводительного письма (1) **,** второе высшее образование (1),организованный выезд (1), мотивация профсоюзного членства (1), распределение профсоюзных денежных средств согласно смете (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** – оздоровление (1), материальная помощь на лечение зубов (1), грамоты РФ (1), ветеран труда (1), обучение по участию в конкурсе (1), участие в слете молодых педагогов (1), включение в Актив Совета молодых педагогов (1), путевки ЗОЛ (5), потеряно заявление ЦБ (1), архивная справка по потере диплома (1), пожар (1), участие в Большой перемене (2), участие в квартирнике (62), материальная помощь (1). |
| Апрель**Всего: 20** | **Запросы (руководители)**– выборы председателя (2), образовательный туризм (1), мотивация в профсоюз (1), вакансии (1), аттестация руководителей (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** проведение отчетно - выборных собраний (2) , мотивация в профсоюз (1), оздоровление детей членов профсоюза (1), предоставление ребенку места в ДОУ учителю (1), путевки в Юбилейным пенсионерам (1), обучение по вопросам аттестации (1), получение сертификатов с вебинара дома Учителя (1), сбор денежный средств на СВО (1), материальная помощь (1), оздоровление в Юбилейном (1), материальная помощь в связи со смертью опекуна (1), оформление документов после проведения отчетно – выборного собрания (1), оформление и своевременность направления протокола собрания (1). |
| Май**Всего: 18** | **Запросы (руководители)**– мотивация (2), перевыборы (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** – мотивация (3), проекты РО (1), условия получения мат. помощи (1), экскурсии (1), оплата председателю (1), Устав профсоюза (1),Совет ветеранов(1), оздоровление (1), расписание занятий (1), выход и прием в Профсоюз (1), возврат денежных средств на косметологические услуги (3). |
| Июнь**Всего: 19** | **Запросы (руководители) –** оформление командировки (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** городской лагерь (1), программы (2) , документы по номенклатуре (3), оформление приказов (2), Положение о лагере (2) , приемка к новому учебному году (5), оплаты за работу председателя ППО (2), документы на оздоровление детей в санатории (1). |
| Июль**Всего: 17** | **Запросы (руководители)**– мотивация в профсоюз (2), перевыборы председателя (1), вакансии (2), отпуск (2), расчет отпускных (1), начисление отпускных (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** материальная помощь в связи со смертью опекуна (1), в связи со смертью бабушки (1), смена председателя (1), дисконтные карты (1), мотивация в профсоюз (2), выплата отпускных (1), скидки в Галамарт по карте (1). |
| Август**Всего: 15** | **Запросы (руководители)**– доплаты председателю ППО (1), мотивация (1), декретный отпуск (1), формирование классов (1), профсоюзная скидочная карта (1) , постановка в Профсоюз в др. организацию в связи с увольнением (1), мотивация (1), декретный отпуск (1), формирование классов (1), перерасчет пенсии (1), профсоюзная скидочная карта (1) , постановка в Профсоюз в др. организацию в связи с увольнением (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** – бессрочная категория (1), заемные средства (1), выплата премии (1). |
| Сентябрь**Всего: 23** | **Запросы (руководители) –** наставник (1) , заявление о постановке на учет (1), прием в профсоюз (1), вакансии (5), выборы председателя (2).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** оплата з/п другого банка(1), мотивация (3), отчетно – выборное собрание (1), оплата з/п другого банка (1), соответствие занимаемой должности (1), функции председателя (3), трудовая книжка (1), отчетно – выборные собрания(1), оформление наградных документов (1). |
| Октябрь**Всего: 27** | **Запросы (руководители)**– конкурс «Молодой учитель» (5), наставничество (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** мотивация профсоюзного членства (2), диспансеризация (5), замена ветеранов на праздник (3), смена печати (1) , стаж работы (10).  |
| **Ноябрь****Всего: 2** | **Запросы (руководители)**– вакансии (2). |
| Декабрь**Всего: 27** | **Запросы (председатели, члены профсоюза) –** проект «Выходной с Профсоюзом (24),участие в церемонии награждения г. Екатеринбурга (1), функции председателя (1), дисконтная карта (1), отдых в Юбилейном (1). |
| **ОБУЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННЫХ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО ОТ** |
| ***Приняли участие:*** |
| В Заседании Совета технической инспекции областного комитета Профсоюза | 14.02 | С.Ю. Даниленко, внештатные технические инспектора |
| В семинаре ВТИТ территориальных организаций Профсоюза | 24.04 | Н.В. Малышева, И.И. Софтенко, А.А. Дергачева |
| В областной Августовской конференции в Федерации Профсоюзов Свердловской области | 20.08 | С.Ю. Даниленко |
| В семинаре внештатных технических инспекторов труда ТОП, ППО работников ОВО по проведению ежегодной РТП в 2024 году | 25.09 | Н.В. Малышева, И.И. Софтенко, А.А. Дергачева |
| В областном совещании профсоюзного актива в рамках Всемирного дня действий профсоюзов «За достойный труд!» с участием представителей законодательной и исполнительной власти Свердловской области | 07.10 | С.Ю. Даниленко |
| **Обучение руководителей, специалистов, ответственных/уполномоченных, членов комиссий с получением удостоверения по направлениям: охрана труда, первая помощь, пожарный минимум, ГО и ЧС** |
| Обучение по ОТ, ПМ, ПП**ВСЕГО: 113** | Январь | Обучение по охране труда – 11Обучение по пожарному минимуму - 3Обучение по первой помощи – 7ГО и ЗЧС - 2 |
| Февраль | Обучение по охране труда – 8Обучение по пожарному минимуму - 3Обучение по первой помощи – 1 |
| Март | ГО и ЗЧС – 1Обучение по охране труда – 1 |
| Апрель | Обучение по пожарному минимуму – 3 человека |
| Май | Обучение по первой помощи – 13 человек |
| Июнь | Обучение по охране труда – 9Обучение по пожарному минимуму – 1 |
| Август | Обучение по охране труда – 4 человекаОбучение по пожарному минимуму – 1 человек |
| Сентябрь | Обучение по охране труда – 6Обучение по пожарному минимуму – 5Обучение по первой помощи – 3 человекаОбучение ГО и ЧС – 1Обучение СОУТ – 1 человекОбучение СОЗ – 1 человек |
| Октябрь | Обучение по охране труда – 3 человекаОбучение по пожарному минимуму – 2 человека |
| Ноябрь | Обучение по охране труда – 5 человекОбучение по пожарному минимуму – 1 человекОбучение по гражданской обороне – 1 человекОбучение по первой помощи – 16 человекОбучение по антитеррористической безопасности организации – 3 человека |
| Консультации руководителей, председателей ППО, членов Профсоюза **ВСЕГО: 290** | Январь**Всего: 9** | **Запросы (руководители)** – ответ на представление Прокуратуры (1),СОУТ – размещение на сайте (1), обучение по пожарной безопасности (2), медосмотр (1), обучение по пожарной безопасности (1).**Запросы (председатели, уполномоченные по ОТ, ответственные по ОТ члены профсоюза)** – обучение по ОТ (2), риски (1). |
| Февраль**Всего: 1** | **Запросы (руководители)** - документы по ОТ (1). |
| Март**Всего: 9** | **Запросы (руководители**)  - формирование комиссии по ОТ (1), обязанности ответственного по ОТ (1), функции уполномоченного по ОТ (1), проверка Прокуратуры по охране труда (1), об утверждении типовых норм бесплатной выдачи СИЗ – (1), об обеспечении средств индивидуальной защиты (1).**Запросы (председатели, уполномоченные по ОТ, ответственные по ОТ члены профсоюза)** – обучение по ОТ (1), обучение первой помощи всего коллектива (1), обучение после повторного приеме на работу при перерасчете пенсии (1). |
| Апрель**Всего: 9** | **Запросы (руководители) –** обучение по ГО и ЧС (1), обучение по пожарной безопасности (2).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** организация обучения по первой помощи всех работников (1), протоколы по прохождению обучения по первой помощи (1), СИЗ (2), приемка ОО к новому учебному году (1), оплата уполномоченных (1). |
| Май**Всего: 9** | **Запросы (руководители) –** документы на открытие лагеря (1), реестр лагеря (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) -** оплата уполномоченному по ОТ (2), СИЗ (2), СИЗ (2), СОУТ (1). |
| Июнь**Всего: 129** | **Запросы (руководители) –** СИЗ (13), обучение по ОТ (3), специальная оценка рабочих мест, выбор организации (1), оплата за работу уполномоченному по ОТ (1), комиссия по От (1), СИЗ (8), обучение по ОТ (3), Специальная оценка условий труда, выбор организации (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** заполнение Акта по ОТ (5), комиссия по ОТ (4), обучение по пожарной безопасности (3),Положение по ОТ (2), СИЗ (4), стажировки (4), СИЗ (7), комиссия по ОТ (3), оплата уполномоченному по ОТ (1), обязанности специалиста по ОТ (1), СОУТ (1), обучение по ОТ (12), оказание первой помощи (6), стажировки (21), Положение о системе управления ОТ (12), соглашение по ОТ (12). |
| Июль**Всего: 51** | **Запросы (руководители) –** сроки обучения назначенного руководителя по ОТ (1) , подготовка школы к новому учебному году (1), документы по охране труда (24).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** оплата уполномоченных (1), документы по охране труда (24). |
| Август**Всего: 11** | **Запросы (руководители)** – инструкции по пожарной безопасности (1), комиссия по ОТ (1), обучение по ОТ 256 ч. (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) -** доплаты уполномоченному по ОТ (1), обучение по ОТ (3), обучение специалиста по ОТ (2), обучение по первой помощи (1), расчет рисков (1). |
| Сентябрь**Всего: 8** | **Запросы (руководители) –** СОУТ (1), обучение по ОТ (2), оплата за обучение по ОТ(1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** СОУТ (1), обучение (2), СУОТ (1). |
| Октябрь**Всего: 19** | **Запросы (руководители) –**обучение по ОТ (2), должностная инструкция по ОТ (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** должностные инструкции по ОТ (1), обучение по ОТ (5), формирование комиссии по ОТ (1), риски (1), медицинские осмотры (1), номенклатура дел по ОТ (1), должностная инструкция ответственного по ОТ (1), функции уполномоченного по ОТ (1), заполнение журналов по ОТ (1), административно – общественный контроль (1), требования к аптечке (1), СУОТ (1). |
| Ноябрь**Всего: 5** | **Запросы (руководители)** – обучение по ОТ (3), **Запросы (председатели, члены профсоюза) -** обучение членов комиссии (2). |
| Декабрь**Всего: 30** | **Запросы (руководители) –** обучение (1), оплата за производственную практику (1), ОТ документы (1), комиссий по ОТ (1), должностные инструкции (1), медосмотр (1), отчет по ОТ (7).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** обучение (4), травма (1), удостоверение по ОТ (1), первая помощь (6), аптечка (5). |
| **Проведение обучающих семинаров и совещаний для руководителей, председателей, начальников городских лагерей, ответственных и уполномоченных по охране труда, молодых педагогов (11вебинаров / 620 человек)** |
| Вебинар для руководителей, специалистов, ответственных и уполномоченных по охране труда | 28.02 | С.Ю. Даниленко, руководители, специалисты, ответственные и уполномоченные по охране трудаТема: «Сизы»Спикер: Бикметов Рэстам Ильдусович – главный технический инспектор труда Свердловской области.Присутствовало **104 человека** |
| Интеллектуальное лото «Охрана труда, электробезопасность, оказание первой помощи» | 17.04 | С.Ю. Даниленко, Н.В. Малышева, Лемешева Е.Л., К.А КардашинаПрисутствовало **48 человек** |
| Семинар «Приемка готовности образовательной организации: требования пожарной безопасности»:√ Порядок поведения приемки готовности образовательный организаций, летних лагерей. √ Перечень необходимых на объекте документов по пожарной безопасности.√ Требования к ответственным лицам за пожарную безопасность.√ Соответствие учреждения требованиям ППР РФ. Проверка организации мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций, наличия и исправности средств пожаротушения, работоспособности систем автоматической противопожарной защиты, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов и т.п.√ Выявляемые типичные нарушения. Выполнение предписаний органов ГПН, согласованные с комиссией мероприятия по устранению нарушений и отчет о принятых мерах.√ Последние изменения в законодательстве, практические рекомендации, консультирование. | 23.04 | С.Ю. ДаниленкоПрисутствовало **76 человек** |
| События в рамках Всемирного дня охраны труда | 28.04 | С.Ю. ДаниленкоПриняли участие **130 ППО** |
| Семинар «Правовые вопросы охраны труда»:√ Требования, правила и нормы охраны труда в соответствии с трудовым законодательством РФ. √ Обзор последних изменений. √ Практические рекомендации и консультирование. | 14.05 | С.Ю. ДаниленкоПрисутствовало **98 человек** |
| Вебинар по приемке ОО к новому учебному году 2024/2025 | 15.05 | С.Ю. Даниленко, Н.В. Малышева, Лемешева Е.Л., В.М. РомановПрисутствовало **109 человек.**Повестка: председатель РО и внештатные технические инспекторы проработают все пункты Акта приемки, который необходимо будет заполнить каждой ППО. |
| Семинар «Средства индивидуальной защиты» для руководителей дошкольных образовательных учреждений | 06.06 | С.Ю. ДаниленкоПриняли участие **40 человек** |
| Прием документов по теме приемки ОО к новому учебному году «СИЗ» - 49.66.72.80.112.113.136.205.ДОУ – 134.154.161.202.246.346.387.452.518.545.377 | 11.06 | С.Ю. Даниленко |
| Вебинар по охране труда:- приёмка образовательных организаций к новому учебному году;- изменения в законодательстве по приобретению и применению средств индивидуальной защиты | 14.06 | С.Ю. ДаниленкоПриняли участие **68 человек** |
| Прием документов образовательных организаций к новому учебному году 2024/2025 | 04.0605.0610.0617.0618.0619.0621.06 | С.Ю. Даниленко, В.М. РомановПринято **100 организаций** |
| Вебинар для руководителей, специалистов и ответственных по охране труда «Главные изменения по охране труда с 01.09.2024 года; как интегрировать их в рабочий процесс» | 16.12 | С.Ю. ДаниленкоПриняли участие **77 человек** |
| **Правовая работа: обучение руководителей, специалистов, председателей ППО** |
| Консультации руководителей, председателей ППО, членов Профсоюза **ВСЕГО: 141** | Январь**Всего: 10** | **Руководители -** жалоба родителей по травме (1), увольнение (1), квалификационная категория (1), аттестация (2), педагогический стаж (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) -** кол.договор (1),аттестация (1), выселение из наемного жилья (1),стимулирующие выплаты (1). |
| Февраль**Всего: 9** | **Руководители** – стимулирующие выплаты (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** – порядок аттестации (1), отпуск (1), консультация юриста (1), характеристика директора (1), стаж (1), нагрузка более 36 часов (1), большие окна между уроками (1), стимулирующие выплаты (1). |
| Март**Всего: 29** | **Руководители** – стимулирующие выплаты (1), выплата штрафа (1), выплата штрафа за выявленные нарушения (1), прием на работу (1), подготовка ответа на запрос Роспотребнадзора (1), подготовка материалов для суда (1), стаж (1), материально ответственное лицо (1), коллективный договор (1), кадры (1), права опекунов (1), соответствие занимаемой должности (1), трудовой договор и дополнительное соглашение (1), доплата руководителю (1), проверка прокуратуры (1), комиссия по урегулированию споров (1), аттестация на соответствие занимаемой должности (2), Документы, подтверждающие действия образовательной организации, направленные на снижение документарной нагрузки пед. работников в школах (1), компенсационные выплаты за увеличение работ (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** – работа в праздничные дни (1), порядок аттестации (1), отпуск (1), консультация юриста (1), характеристика директора (1), стаж (1), нагрузка более 36 часов (1), большие окна между уроками (1), стимулирующие выплаты (1). |
| Апрель**Всего: 13** | **Запросы (руководители) –** ОВЗ (1), досрочная пенсия (1), оплата за соответствие занимаемой должности (1), отдых в праздничные дни (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** доп. работа (1), налоговый вычет (1), алгоритм обращения в рамках проекта «Юридическая клиника» (1), предоставление ребенку места в ДОУ учителю (1), аттестация работников (1), положение по оплате труда, доплата за стаж (2), дополнительные дни в связи с женитьбой сына (1), совмещение (1), совместительство (1). |
| Май**Всего: 3** | **Запросы (руководители)** – доп.соглашение к трудовому договору (1), увольнение (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** - получение юридической помощи (1). |
| Июнь**Всего: 4** | **Запросы (руководители) –** оплата з/п другого банка (1), сокращение нагрузки (2), дополнения к кол.договору (1). |
| Июль**Всего: 1** | **Запросы (руководители) –** алгоритм обращения в рамках проекта «Юридическая клиника» (1). |
| Август**Всего: 14** | **Запросы (руководители)** – увольнение избранного председателя (1), распространение категории (1), прием на работу (1), увольнение (1), отраслевое соглашение (1) , жалоба (1), перерасчет пенсии (1), нарушение условий договора (1), оплата труда (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** - трудовой договор (2), перерасчет пенсии (3). |
| Сентябрь**Всего: 16** | **Запросы (руководители)** – сокращение нагрузки (1), подтверждение высшей категории (1), перерасчет пенсии (1), до какого возраста можно принимать на работу (1), соглашение (1), прием на работу (1), кол. договор (1), увольнение (1), перерасчет (1), коллективный договор (1), увольнение (1), выполнение договора (1) .**Запросы (председатели, члены профсоюза)** - сокращение нагрузки (1), отраслевое соглашение (2) , увольнение председателя (1) |
| Октябрь**Всего: 9** | **Запросы (руководители) –** доплата молодым педагогам после обучения (1), доплата молодым педагогам после декретного отпуска (1), штатное расписание в лагере (1), наставничество (1),увольнение без отработки (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** - кол. Договор (3), отказ в получении первой категории (1). |
| Ноябрь**Всего: 10** | **Запросы (руководители)** – кол. договор (1), увольнение (1), завершение кол.договора (1), отпуск по уходу за ребенком (1), стимулирующие выплаты (2), премия (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** - стимулирующие выплаты (3).  |
| Декабрь**Всего: 23** | **Запросы (руководители)** – помощь в представлении интересов в суда по защите прав члена профсоюза в рамках проекта «Юридическая клиника» (2), кол. договор (2), повышение окладов (1), увольнение сотрудника (1), снижение и отказ от в установлении и /или подтверждении категории (2), оплата гардеробщика (1), расчетная ведомость (1), кол. договор (5), прием на работу (1), прием на работу (1), перерасчет (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза)** - дополнительное соглашение к трудовому договору (1), по заполнении информации к аттестации (1), расчетная ведомость (1), стимулирующая комиссия (1), представители наградной комиссии (1). |
| **«ШКОЛА ПРАВОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» (4 вебинара / 223 человека)** |
| Изменения в трудовом законодательстве и смежных отраслях в 2024 году**ВСЕГО: 32 чел.** | 29.01 | С.Ю. Даниленко, О.А. Вишневская  |
| Положение об оплате труда: типичные ошибки, рекомендации по содержанию (теория)**ВСЕГО: 40 чел.** | 29.02 | С.Ю. Даниленко, О.А. Вишневская  |
| Отпуска: виды, правила предоставления и оплаты**ВСЕГО: 76 чел.** | 02.05 | С.Ю. Даниленко, О.А. Вишневская |
| Семинар для руководителей и заведующих «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»В ПРОГРАММЕ семинара:√ Требования, правила и нормы трудового законодательства РФ. √ Обзор последних изменений. √ Практические рекомендации и консультирование.**ВСЕГО: 75 чел.** | 25.09 | С.Ю. Даниленко, Ю.В. Иванчина |

В рамках проведенной профсоюзным активом первичных профсоюзных организаций в октябре 2024 года областная Акция «Ты нужен Профсоюзу, Профсоюз нужен тебе» **принято 267 человек, из них 77** **молодых специалистов**, впервые трудоустроившихся в образовательные организации.

Всего в 2024 году в Профсоюз **принято 394 человека** (2023 г. – 499 чел., 2022 г. – 514 чел., 2021 г. – 491 чел., 2020 г. – 446 чел., 2019 г. – 446 чел., 2018 г. - 527 чел.).

**Большую работу по мотивации** профсоюзного членства **провели председатели** и профсоюзный актив **первичных профсоюзных организаций:**

|  |
| --- |
| **Охват профсоюзным членством в Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования выше областного показателя (55,11%) в 2024 году: 115 ППО из 131 ППО (88%).**В 2023 году 109 ППО их 132 ППО (82,5%), 2022 году 120 ППО из 133 ППО (90,2%), 2021 году 112 ППО из 134 ППО (83,5%), 2020 году 82 ППО из 101 (81,2%), в 2019 году 55 ППО из 99 (55,5%), в 2018 году 65 из 132 (49 %), в 2017 году 68 из 130 (52,3%), в 2016 в 62 из 135 организаций (46%).**Охват профсоюзным членством ниже областного и районного показателя в 2023 году 16 ППО из 131 ППО (12,2%).** |
| **ШКОЛЫ, ИНТЕРНАТЫ** | **2024 год**: всего - **2155 работников**, из них **1363 членов Профсоюза**, что составляет 63,3%, 2023 – 63,8%, 2022 – 63,7%, 2021 – 64,8%, 2020 – 67,8%, 2019 – 68,3%, 2018 - 67,8%.**Значительное снижение** **% охвата наблюдается:** 22, 49, 77, 115, 117, 128, 136, 205, интернат 13.**Значительное увеличение % охвата наблюдается:** 46, 81, 99, 112, 167, 224.  |
| **ДОУ** | **2024 год**: всего - **2146 работников**, из них  **1667 члена Профсоюза**, что составляет **77,7 %**, 2023 – 76,6%, 2022 – 78,8%, 2021 – 79,3%, 2020 – 75,7%, 2019 – 74,1%, 2018 - 70,2%.**Значительное снижение** **% охвата наблюдается**: 15, 76, 164, 165, 203, 317, 355, 399, 406, 420, 529. **Значительное увеличение % охвата** **наблюдается**: 125, 134, 153, 168, 170, 181, 202, 235, 258, 384, 395, 422, 500, 521, 545, 554. |
| **УДО** | **2024 год**: всего - **174 работников**, из них **109 членов Профсоюза**, что составляет **62,6%,** 2023 – 52,7%, 2022 – 60,4%, 2021 – 58,6%, 2020 – 58,2%, 2019 – 56,2%, 2018 – 59%. |
| **Другие организации** | **2024 год**: всего - **80 работников**, из них  **62 члена Профсоюза**, **что составляет 77,5%,** 2023 – 57,4%, 2022 – 42,6%, 2021 – 39%, 2020 – 34,1%, 2019 – 71%, 2018 – 65%. |
| **Численность 100%: 2024 год – 10 ППО (7,7%)****2023 год** – 21 ППО (15,9%), **2022 год** – 16 ППО (12%), **2021 год** – 16 ППО (11,9%), **2020 год** – 9 ППО (8,9%), **2019 год** – 11 ППО (10,4%), **2018 год** – 7 ППО, **2017 год** – 8 ППО (6,2%). |
| Организации с численностью 90% - 99%:  | **Всего: 7 ППО****2023 г. – 11, 2022 г. – 17, 2021 г. – 16, 2020 г. – 16, 2019 г. – 9, 2018 г. – 9** |
| Организации с численностью 80% - 89%:  | **Всего: 15 ППО****2023 г. – 21, 2022 г. – 24, 2021 г. – 21, 2020 г. -21, 2019 г. – 22, 2018 г. – 20** |
| Организации с численностью 70% - 79%:  | **Всего: 19 ППО****2023 г. – 19, 2022 г. – 24, 2021 г. – 23, 2020 г. – 27, 2019 г. – 24, 2018 г. – 21** |
| Организации с численностью 64,0% - 69%:  | **Всего: 11 ППО** **2023 г. – 8, 2022 г. – 16, 2021 г. – 18, 2020 г. – 19, 2019 г. – 14, 2018 г. – 10** |
| Организации с численностью 60% - 63,0%: | ***Всего: 8 ППО******2023 г. – 14, 2022 г. – 14, 2021 г. – 15, 2020 г. – 15, 2019г. – 12, 2018 г. – 15*** |
| Организации с численностью 50% - 59%:  | ***Всего: 22 ППО******2023 г. – 19, 2022 г. – 19 , 2021 г. – 28, 2020 г. – 28, 2019г. – 29, 2018 г. - 29*** |
| **Организации, численность которых увеличилась по сравнению с 2023 годом: 21 ППО 16,3%** (2023 г. – 38,6%, 2022 г. – 44,3%, 2021 г. – 50%, 2020 г. – 88,6%, 2019 г. – 38,3%, 2018 г. - 43%). |

**Тем не менее, в реестре районной организации Профсоюза есть ППО, численность которых ниже 50%:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организации** | **2015** | **2016** | **2017** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| ОУ | 5 | 27,144 | 27 | 27 | 27 | 27, 80 | 80 | 68, 77, 80 | 77, 80 |
| ДОУ | 17 | 176, 411 | 545 | - | 422 | 319, 545 | 422 | 134 202, 422, 545, 554 | 15 |
| ДОУ «Надежда» | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ДОУ «Детство» | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| УДО | 2 | СШ №16 | СШ №16 | СШ №16 | - | - | СШ №19 | СШ №19 | СШ №19 |
| Интернаты | 3 | 9,12 |  |  |  | 9 | 10 | 9 | 9 |
| Другие | - | - | - | - | - | - | МКУ ЦБ | МКУ ЦБ | - |
| **Всего:** | **29** | **7** | **3** | **2** | **2** | **5** | **5** | **11** | **5** |

Председателям ППО (выше указанных в таблице) на 2025 год поставлена задача о необходимости за счет индивидуальной работы с работниками, при поддержке руководителя образовательной организации и помощи со стороны районной организации Профсоюза увеличить численность ППО и стать правомочными.

## 2. Кадровый состав районной организации Профсоюза

Общее количество профсоюзного актива районной организации составляет 1391 человек, в том числе:

* штатных профсоюзных работников – 4 человека;
* внештатных правовых инспекторов – 7 человека;
* внештатных технических инспекторов – 7 человек;
* внештатный специалист по информационной работе – 1 человек;
* членов районного комитета – 137 человек;
* членов президиума – 15 человек;
* членов контрольно - ревизионной комиссии - 5 человек.

В первичных профсоюзных организациях в состав профкома входит 1303чел., в состав контрольно-ревизионной комиссии - 244 чел., в состав районного Совета молодых педагогов - 261 чел., в Совет ветеранов - 109 чел.

## 3. Правозащитная работа

1. Правозащитная работа в Орджоникидзевской районной организации Профсоюза в 2024 г. велась силами **3 внештатных правовых инспекторов труда** (Рыбаковой Т.Г., Ивановой Н.В. и Удинцевой Е.Я.), **юриста районной организации** (Вишневской О.А.) и председателя РО С.Ю. Даниленко.

Систематически ведётся работа по развитию социального партнёрства с руководителями образовательных учреждений. Еженедельно руководителям, состоящим в Профсоюзе, осуществляется рассылка телефонограмм с целью информирования об актуальных изменениях в законодательстве и ответы на часто задаваемые вопросы. В приложении к телефонограммам ежемесячно рассылаются выписываемые РО журналы: «Справочник ДОУ», «Справочник Кадровика», «Управление образовательным учреждением».

1. **Проведение проверок работодателей**
2. На основании **Постановления Президиума областной организации Профсоюза** и в соответствии с планом работы с 6 сентября по 11 октября проведен мониторинг по теме: «Изменение оплаты труда в трудовых договорах в 2024 год» в образовательных организациях Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга. В ходе мониторинга силами ответственных за правовую работу и председателей первичных профсоюзных организаций (далее – ППО) было **проверено 100 образовательных организаций**. В ходе проведения проверки нарушений выявлено 90 нарушений, все они устранены в кратчайшие сроки.
3. На основании Постановления Президиума **областной организации Профсоюза** в 2024 году и в соответствии с планом работы октябре 2024 г. во всех образовательных организациях Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга прошла **региональная тематическая проверка соблюдения трудового законодательства по теме «Соблюдение трудовых прав работников-совместителей (мониторинг).».**

**3.** В течение 2024 года в Орджоникидзевской районной организации Профсоюза 12 образовательных организациях **проводилась комплексная проверка соблюдения работодателями трудового законодательства**: ЕШИ № 12, ОУ № 99, ЕШИ № 13, ОУ № 117, ДОУ № 319, ДОУ № 258, ДОУ № 346, ОУ № 68, ОУ № 46, ЦДТ «Галактика», ОУ № 72, ОУ № 81.

* В ходе проверок проверены коллективные договоры и локальные нормативные акты образовательных организаций (ПВТР, Положение об оплате труда), а также трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним с работниками и трудовые книжки.
* По результатам проверок выработаны рекомендации по приведению документации в соответствие с законодательством, предоставлены шаблонов документов.
* Большинство выявленных в ходе проверки нарушений, были устранены в установленные сроки.
1. По инициативе Председателя Орджоникидзевской районной организации Профсоюза в ноябре 2024 года проведен мониторинг срока действия коллективных договоров в ОУ и ДОУ.
* В ходе мониторинга просмотрены сайты образовательных организаций, проверено наличие на сайтах коллективных договоров с отметкой об уведомительной регистрации в органах по труду;
* По итогам мониторинга произведена рассылка макетов для работы с КД в образовательные организации, в которых истекает срок действия КД.
1. В течение 2024года оказана правовая помощь 80 раз, в том числе:
2. **Помощь в разработке 18 коллективных договоров в следующих организациях**:

ДОУ: 2, 136, 170, 203, 319, 392, 399, 346, 387.

ОУ: ЕШИ 13, СШ 19, 95, 117, 128, 138, 205, 115, УДО Галактика.

1. **Оформлены процессуальные и иные документов (62** штуки, из них **36 в суд и органы государственной власти)**:

**2.1. Документы в суд и органы государственной власти:**

- жалоба на решение по делу об административном правонарушении в суд (СРЦН);

- заявление об отмене судебного приказа (ДОУ № 576);

- исковое заявление о расторжении брака;

- заявление о взыскании алиментов на содержание ребенка;

- отзыв на исковое заявление прокурора (ЕШИ № 12);

- апелляционная жалоба на решение Орджоникидзевского районного суда (ОУ № 113);

- исковое заявление об изменении размера алиментов (ДОУ № 377);

- отзыв на исковое заявление прокурора (ОУ № 114);

- отзыв на исковое заявление прокурора (ОУ № 138);

– заявление об отмене заочного решения по иску прокурора (ОУ № 27);

- апелляционная жалоба на решение суда по иску прокурора (ОУ № 114);

- заявление об отмене заочного решения по иску прокурора (ОУ № 128);

- отзыв на исковое заявление прокурора (ДЮЦ Контакт);

- исковое заявление о признании права пользования жилым помещением на условиях договора социального найма (ЕШИ № 10);

- заявление о принятии апелляционной жалобы к производству (ОУ № 114);

- ходатайство об отложении судебного заседания в связи с решением вопроса о мировом соглашении (ОУ № 46);

- мировое соглашение по гражданскому делу по иску работника (ОУ № 46).

– ходатайство по делу об административном правонарушении (ОУ № 46);

- возражения на жалобу по делу об административном правонарушении (ОУ № 99);

- апелляционная жалоба на решение Орджоникидзевского районного суда по иску прокурора (ДЮЦ Контакт);

- жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (ДОУ № 163);

- отзыв на исковое заявление прокурора (ОУ № 128);

–исковое заявление о лишении родительских прав (ДОУ № 384);

- возражения на апелляционное представление прокурора по делу, рассмотренному в порядке КАС (ОУ № 46);

–исковое заявление о расторжении брака (ДОУ № 411);

- заявление о выдаче судебного приказа на взыскание алиментов (ДОУ № 411);

- исковое заявление о признании права собственности на долю в квартире в порядке наследования (ДОУ № 319)

* 1. **Иные документы (26):**

- жалоба на АО «Почта России» (РО);

- жалоба в прокуратуру и в АО СК «Астрамед» (ДОУ № 395);

- заявление в ФССП о принятии мер по окончанию исполнительного производства в связи с погашением долга (ДОУ № 411);

- ответ на заявление родителей по разобщению детей при вакцинации против полиомиелита (ДОУ № 392);

– жалоба в СК РФ и Минздрав на халатность врачей ЦГБ № 14 (ДОУ № 395);

- обращение к Уполномоченному по правам человека по УрФО (ДОУ № 392);

- заявление о перерасчете оплаты услуг ЖКХ (ДОУ № 382);

- обращение в Департамент социальной и молодежной политики по льготе на оплату проезда предпенсионерам по выслуге (ЕШИ № 9);

- ответ по вопросу перевода заработной платы в кредитную организацию по выбору работника (ДОУ № 406);

- запрос в Обком по вопросу совмещения должностей заведующим филиала;

- жалоба в прокуратуру (ОУ № 136);

- объяснения по делу об административном правонарушении (ОУ № 99).

– ответ на письмо ЧОП о расторжении контракта (ДОУ № 181);

- претензия о возмещении вреда здоровью к ЦПКиО (ДОУ № 477);

-обращение в Администрация Орджоникидзевского района на действия застройщика (ОУ № 114);

- претензия в адрес ЧОО «Шархан» (3 шт., ДОУ № 500);

- мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ по договору (ДОУ № 181);

- претензия ЧОО о возмещении ущерба в натуральной форме (ОУ № 117).

–ответ на запрос ГИТ по жалобе бывшего работника (ОУ № 46);

- запрос в Обком по индексации заработной платы пед. работников по обращении педагогов ОУ № 113;

- ответ на запрос МКУ ЦБ по возмещению ущерба (ОУ № 167);

- корректировка ответа на обращения работника (ЕШИ № 12);

- ДОУ «Надежда» - отказ в заключении договора об образовании с работником по направлению Центра занятости;

- договор дарения недвижимого имущества (ДОУ № 499)

- Договор дарения недвижимости (ДОУ № 499);

- корректировка претензии в адрес застройщика по недостаткам МКД (ДОУ № 422);

- обращение в администрацию Серовского городского округа по оформлению перехода прав на земельный участок (СРЦН);

- обращение в прокуратуру по факту понуждения к продаже гаражного бокса (ДОУ № 252);

- шаблон договора пожертвования (Контакт).

1. Раздел 8 Отчета**.** В 2024 году рассмотрено **2 судебных дела** по иску, подготовленному юристом РК Профсоюза **в защиту интересов членов Профсоюза по вопросу права на досрочную страховую пенсию, по которым требования удовлетворены, в том числе, частично** (дело *№ 2-508/2024 Кировский районный суд, дело* № 2-387/2024 Орджоникидзевский районный суд).

**Также оказана правовая помощь при рассмотрении иных споров в судебных органах, а именно:**

- дело об административном правонарушении в отношении члена ГЭК (ОУ № 99) – производство прекращено;

- трудовой спор (ОУ № 46) – заключено мировое соглашение, производство прекращено.

- дело об административном правонарушении (ОУ № 46) производство прекращено;

- жалоба на постановление по делу об административном правонарушении (ОУ №99) постановление оставлено в силе, жалоба Министерства образования – без удовлетворения.

- Свердловский областной суд – по апелляционному представление прокурора по делу, рассмотренному в порядке КАС (ОУ № 46) – решение оставлено в силе, представление прокурора – без удовлетворения.

**V.** Раздел 12 Отчета.Проведена **экспертиза 18 коллективных договоров и 47 локального нормативного акта.** При проведении экспертизы внесены предложения о корректировке коллективных договоров и локальных нормативных с целью соблюдения гарантий прав работников, закрепленных в Отраслевом соглашении по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2024-2026 годы.

**VI.** Раздел 13 Отчета. В адрес районной организации в 2024 году **поступило 2 письменных обращения от членов профсоюза**, в том числе, по вопросу начисления стимулирующих выплат за 2023-2024 учебный год.

**VII.** Раздел 14 Отчета.В течение 2024 года был **принят на личном приеме,** включая устные обращения, **481 член Профсоюза.**

1. Из них **353 раз обращались по вопросам, связанным с трудовыми правами и правом социального обеспечения.**

Примеры вопросов, ответы на которые были даны на приёме:

– оформление договора об оказании платных образовательных услуг ребенку, не зачисленному в ДОУ;

– исчисление страхового стажа, в том числе, льготные периоды;

– удостоверение подлинности подписи на доверенности по месту работы;

– сохранения выплаты за категорию в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения;

– порядок действий при получении травмы обучающимся;

– исчисление непрерывного стажа (выслуги лет) для начисления стимулирующих выплат;

– ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы;

- сохранения выплаты за категорию в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения;

– порядок оформления работнику дней прохождения экспертизы для установления инвалидности;

– оформление прекращения трудового договора по соглашению сторон;

– нарушение сроков выдачи заработной платы;

– содержание коллективного договора;

– отказ СФР в назначении пенсии;

– правовые последствия для работника при признании банкротом и введении процедуры реализации имущества должника;

– особенности исчисления страхового стажа;

– индексация пенсии неработающего пенсионера;

– порядок проведения служебного расследования при недостаче товарно- материальных ценностей;

– продолжительность отпуска при работе с детьми с ОВЗ;

– оплата труда младших воспитателей;

– корректировка индивидуального лицевого счета в СФР, включение периодов работы и службы в страховой стаж;

 – распространение категории, присвоенной по другой должности;

– оформление дистанционной работы делопроизводителя;

– порядок оформления совмещения должностей;

– стимулирующие выплаты молодым специалистам, сохранение подъемных средств при увольнении: сроки, условия;

– подтверждение специального страхового стажа;

– доплата до МРОТ при совместительстве;

– оплата надомного обучения в каникулярный период;

– продолжительность отпуска при работе с детьми с ОВЗ;

– оформление отпуска без сохранения заработной платы, продолжительность отпуска;

– продление срока действия коллективного договора;

– оформление выплат в случае гибели на СВО;

– основания для досрочной пенсии детям второго и третьего поколения ликвидаторов аварии в п. Маяк Челябинской обл.;

– исчисление специального страхового стажа;

– предоставление ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам, либо после него;

– продолжительность отпуска педагога при работе с детьми с ОВЗ, основания;

– отказ от дополнительной работы: сроки, порядок;

– отсутствие оснований для удовлетворения требования родителей вести видеофиксацию занятий с ребенком с ОВЗ;

– выход на работу до окончания отпуска по уходу за ребенком с сохранением пособия;

– оплата труда учителя при работе с детьми на дому в каникулярный период;

– перечисление заработной платы в кредитную организацию по выбору работника;

– порядок и основания привлечения к дисциплинарной ответственности;

– предоставление отпуска с последующим увольнением;

– сохранение специального страхового стажа при нахождении на СВО;

– условия предоставления отпуска при работе с детьми с ОВЗ;

– предоставление длительного отпуска учителю;

– основания предоставления отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке;

– нарушение дисциплины обучающимся;

– исчисление стажа, дающего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

– основания включения периодов учебы в специальный страховой стаж;

– стаж педагога-библиотекаря;

- сокращение рабочего дня накануне праздника;

– расторжение трудового договора с внешним совместителем при приеме на работу основного работника;

– нарушение порядка проведения ГИА;

– анализ иска работника о признании приказа незаконным;

– порядок и сроки пролонгации КД;

– правила расчета отпускного стажа при увольнении;

– расторжение трудового договора в отпуске по уходу за ребенком;

– действия работодателя при досрочном выходе работника из отпуска по уходу за ребенком;

– содержание положения об оплате труда;

– порядок изменения условий трудового договора, отмена совмещения;

- порядок оформления пенсии по выслуге лет;

– удержания НДФЛ и профсоюзных взносов при совмещении;

– прием на работу в порядке перевода от другого работодателя;

– отчисление обучающегося в связи с временным выездом в другой город;

– сохранение доплаты за категорию в случае истечения срока действия после выхода из отпуска по уходу за ребенком;

- оплата периода нетрудоспособности после прекращения трудового договора;

– особенности исчисления специального страхового стажа при работе в должности советника директора по воспитанию;

- основания для назначения пенсии по потере кормильца супруге;

– досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком;

– распространение категории по должности «преподаватель» на должность «учитель»;

– увольнение работника по его инициативе в период нетрудоспособности, выплата пособия по временной нетрудоспособности;

– перерасчет пенсии работающего пенсионера;

– последствия пропуска срока подачи сведений о прекращении трудового договора в СФР;

– критерии отнесения к категории «молодой специалист» применительно к назначению стимулирующей выплаты и «подъемных»;

– распространение категории педагога дополнительного образования на работу учителя;

– ответственность ДОУ при поручительстве по договору беспроцентного займа;

– определение права молодого специалиста на получение стимулирующей выплаты в размере 50%;

– признание диплома об образовании, выданного на территории республики Кыргызстан;

- порядок оплаты труда педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях инклюзивного образования;

- совмещение руководителями филиалов работы по должности делопроизводителя;

– порядок и сроки заключения коллективного договора;

– порядок расторжения трудового договора за длительный прогул;

– исчисление специального страхового стажа;

– совмещение и совместительство, особенности оформления;

– расторжение трудового договора по инициативе работника в период временной нетрудоспособности;

– льготы по оплате присмотра и ухода членам семьи участника СВО;

– расторжение трудового договора в период срока испытания;

– основания и размер выплаты при получении Почетной грамоты Минпросвещения РФ;

– включение периодов работы в специальный страховой стаж;

– необоснованный отказ в назначении досрочной страховой пенсии;

– содержание КД и ПВТР;

– разрешение конфликта между участниками образовательных отношений;

– перенос или продление отпуска в случае временной нетрудоспособности;

– аттестация педагога после отпуска по уходу за ребенком;

– продолжительность ежегодного основного отпуска заведующего;

– сохранение выплат за категорию при истечении срока действия;

– порядок выплат родственникам при заключении контракта на СВО;

– перечень лиц, имеющих право на социальные выплаты при гибели участника СВО;

– порядок действий при несчастном случае с воспитанником ДОУ;

– сохранение выплат за категорию при истечении срока действия;

– правильность расчетов при назначении пенсии;

– стимулирующие выплаты молодым специалистам;

– порядок внесения изменений в должностные инструкции;

- заполнение форм мониторинга ГКУ Екатеринбургский центр занятости;

– соблюдение в ОУ требований об антитеррористической защищенности;

- внесение изменений в трудовые отношения;

– отказ в назначении досрочной пенсии;

– правильность расчета пенсии;

– предоставление ежегодного основного отпуска перед отпуском по беременности и родам;

– содержание коллективного договора, срок действия;

– основания для отказа в допуске ребенка в ДОУ;

– содержание ответа на предписание Роспотребнадзора;

– право на предоставление отпуска в удобное время работнику, воспитывающему ребенка-инвалида;

– воинский учет при получении гражданства РФ;

– содержание ответа на судебный запрос по пенсионному спору;

## – расторжение трудового договора по инициативе работника в период отпуска по уходу за ребенком;

## – особенности расчета пособия по временной нетрудоспособности после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

**2.** В 2024 году продолжал свое действие **проект «Юридическая клиника»,** в рамках которого приём ведет юрист РО О.А. Вишневская, была оказана юридическая помощь по следующим направлениям: семейное право, жилищное право, наследственное право, исполнительное производство, земельное право. Возможностями данного проекта **воспользовались 123 человека.** Основные вопросы, разрешенные в рамках данного проекта:

– изменение юридического адреса по инициативе ФНС;

– дарение доли в жилом помещении;

- выплата компенсации родственникам погибшего в зоне СВО;

– процессуальные вопросы при рассмотрении в суде дела по иску прокурора;

– ответственность за распоряжение средства МСК без согласия супруга;

– нарушение прав граждан на благоприятную окружающую среду вследствие курения в жилом помещении; бездействие участкового уполномоченного;

– порядок взыскания компенсации морального вреда и вреда здоровью, причиненного в результате правонарушения;

– особенности продажи недвижимого имущества при наличии доли несовершеннолетнего ребенка, порядок снятия с регистрационного учета по месту жительства;

– наследование по завещанию и дарение: отличия, расходы сторон, риски;

– срок взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка;

– правомерность проживания в жилом помещении, находящимся в муниципальной собственности;

– порядок вступления в наследство после смерти гражданина Казахстана при нахождении недвижимого имущества на территории РФ;

- алгоритм действий после погашения ипотеки с использованием средств МСК;

– порядок установления отцовства и взыскания алиментов на содержание ребенка;

– халатность сотрудников медицинского учреждения;

– основания окончания исполнительного производства;

– процедура отмены судебного приказа;

– способы защиты при рассмотрении иска о возмещении ущерба в результате затопления квартиры;

– иск прокуратуры по исполнению предписаний;

– порядок действий после отмены судебного приказа;

– обжалование решения суда по иску прокурора;

- банкротство физического лица;

– надлежащее оформления факта передачи денежных средств;

– задолженность по оплате услуг ЖКХ;

– содержание и исполнение договора об оказании образовательных услугах при оплате в рассрочку;

– отмена дарения недвижимости после регистрации перехода права собственности;

– претензия к продавцу по гарантийному ремонту автомобиля;

– расторжение брака, определение порядка общения с ребенком;

– установление отцовства после смерти отца;

– расторжение договора дарения;

– распоряжение недвижимым имуществом, критерии отнесения имущества к общей совместной собственности супругов;

– соблюдение закона «тишины» в многоквартирном жилом доме;

– способы защиты деловой репутации учреждения;

– вступление в наследство;

– расторжение брака, раздел совместного имущества, определение места жительства ребенка;

– исчисление минимального срока владения недвижимым имуществом при долевой собственности для освобождения от уплаты НДФЛ;

– вопросы приватизации жилого помещения;

– изменение размера алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка;

– вопросы расторжения брака, раздела совместного имущества супругов;

– содержание договора купли- продажи квартиры с использованием заемных средств;

– перечень правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, особенности продажи части жилого дома;

– нарушение общественного порядка соседями;

– порядок взыскания вреда здоровью, утраченного заработка, морального вреда при получении травмы на территории парка;

– перспективы судебного дела о признании права собственности на долю в квартире в силу приобретательной давности;

– начисления по оплате услуг ЖКХ;

– судебный порядок установления факта открытия наследства при отсутствии регистрации умершего по месту жительства;

– особенности раздела совместно нажитого имущества супругов;

– порядок обращения к Уполномоченному по правам человека;

– порядок приватизации жилого помещения;

– порядок действий при нарушении соседями санитарных норм, установленных для жилых помещений;

– проверка договора купли-продажи недвижимости;

– порядок и сроки вступления в наследство, оформление отказа от наследства;

- отказ от явки по вызову в качестве присяжного заседателя;

– порядок действий при утере ордера на жилое помещение;

– особенности наследования по завещанию и по закону;

– переход задолженности по коммунальным платежам при дарении квартиры;

– удержания при исполнительном производстве;

– признание утратившим право пользования жилым помещением;

– порядок и основания обжалования решения суда по иску прокурора;

– вопросы производства по делу об административном правонарушении;

– порядок подачи жалобы в ГИТ и прокуратуру;

– ответственность за нарушение воинского учета;

– перечень документов для подготовки претензии о возмещении вреда здоровью;

– регистрация по месту жительства;

– основания лишения родительских прав;

– оформление кредита мошенниками;

– расторжение брака, взыскание алиментов, раздел совместного имущества;

– анализ судебного дела в арбитражном суде;

– исполнительное производство на основании решения суда;

– основания расторжения контракта с ЧОО;

– порядок вступления в наследство, наследование по закону и по завещанию;

– расторжение брака, взыскание алиментов, раздел совместного имущества;

– завершение процедуру приватизации, начатой 10 лет назад, признание права собственности в порядке наследования;

– порядок подачи апелляционной жалобы на решение суда;

– порядок действий при попытке взлома гос услуг;

– признание гражданина недееспособным, установление опеки;

- оставление искового заявления без движения;

– затопление жилого помещения;

– нарушение подрядчиком сроков муниципального контракта;

– разъяснение ответа уполномоченного по правам человек на обращение;

– основания расторжения договора на обслуживание домофонной системы;

– раздел совместного имущества супругов, уголовная ответственность за неуплату алиментов;

– нарушения прав гражданина коллекторской организацией;

– взыскание неустойки за невыполнение работ по договору бытового подряда;

– снижение размера удержаний по исполнительному производству;

– вопросы наследования и налогообложения при продаже имущества;

– сроки наделения детей долями в жилом помещении при досрочном погашении ипотеки;

– изменение условий гос. контракта;

– содержание ответа на судебный запрос;

– основания для перерасчета оплаты за ЖКУ;

– признание права собственности в порядке наследования при незавершенной приватизации;

– наследование по закону;

– взыскание задолженности по пособиям при банкротстве работодателя;

– признаки банкротства физического лица, критерии для внесудебного банкротства физического лица;

– признание права собственности на садовый участок в порядке наследования;

– перечень документов для оспаривания отказа в перерасчете оплаты за вывоз ТБО;

– исполнение решения суда по делу о защите прав потребителей;

– обоснованность требований о возмещении ущерба в ГСК;

– взыскание дополнительных расходов на ребенка после 18 лет;

– оформление завещания;

– режим совместного имущества супругов, расторжение брака в органах ЗАГС;

– регистрация права собственности на земельный участок;

– дарение недвижимого имущества: форма сделки, перечень документов;

– расторжение договора с охранной организацией;

– контроль движения апелляционной жалобы в Свердловском областном суде;

– процессуальные вопросы при предъявлении иска страховой компанией при ДТП;

– вопросы банковской тайны, оформление доверенности;

– порядок предъявления претензий застройщику в течение гарантийного срока на МКД:

– оспаривание сделок с имуществом, входящим в наследственную массу;

– вопросы наследования при долевой собственности;

– перечень документов для обращения в суд с требованием о возмещении вреда здоровью;

– компетенция управляющей компании в МКД;

– порядок раздела имущества при расторжении брака;

– случаи сохранения права пользования жилым помещением при снятии с регистрационного учета по месту жительства;

– порядок действий при нарушении условий контракта охранной организацией;

– перспективы рассмотрения иска о лишении родительских прав;

– нормы предоставления жилья при расселении в рамках КРТ;

– действия при нарушении контракта на СВО;

– срок вступления решения суда в законную и его исполнения;

– определение порядка пользования жилым помещением при долевой собственности;

– расторжение брака, взыскание алиментов на содержание ребенка; – размер удержаний при исполнительном производстве;

– раздел совместно нажитого имущества при расторжении брака;

– вопросы лишения родительских прав;

– расторжение брака в судебном порядке, алименты на содержание несовершеннолетних детей.

3. **По наиболее часто возникающим вопросам при обращениях** руководителей ОО и членов профсоюза в 2024 году подготовлены письменные разъяснения с целью обобщения информации**.** Так, например:

## – отсутствие оснований для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

## – льготы и гарантии участникам СВО, выслуга лет, использование средств НИС;

## - обязанность по квотированию рабочих мест для инвалидов;

## – досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком, предоставление ежегодного отпуска после отпуска по уходу за ребенком по желанию работника;

## – сохранение специального страхового стажа при нахождении на СВО;

## – нарушение дисциплины обучающимся: ответственность и основания;

## – действия работодателя при заключении работником контракта на СВО;

## – распределение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

## – основания для присвоения звания ветеран труда Свердловской области;

## - определение права молодого специалиста на получение стимулирующей выплаты в размере 50% в соответствии с Отраслевым соглашением, при работе в другом ДОУ;

## – о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами;

## – продолжительность отпуска при работе с детьми с ОВЗ.

**VIII.** Раздел 15 Отчета. **В 2024 году было проведено 6 семинаров для председателей ППО, руководителей ОО и членов Профсоюза по правовым вопросам на различные темы, а также на 4 совещаниях с ППО рассмотрены правовые вопросы, а также подготовлено 5 сборников по правовым вопросам.** Например,

1. 29.01.2024 на платформе «Контур. Толк» в рамках Школы правовой грамотности вебинар по теме: «**Изменения в трудовом законодательстве и смежных отраслях в 2024 году»,** которыйорганизован и проведен С.Ю. Даниленко, О.А. Вишневской. На вебинаре присутствовало 32 человека.

**2**. 29.02.2024 на платформе «Контур. Толк» в рамках Школы правовой грамотности вебинар по теме: «**Положение об оплате труда**», который организован и проведен С.Ю. Даниленко, О.А. Вишневской. Присутствовало 40 человек. В рамках занятия рассмотрены вопросы:

* Правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда.
* Типичные ошибки, рекомендации по содержанию (теория).
* Основные части заработной платы.
* Установление окладов.
* Компенсационные и стимулирующие выплаты.

Участникам вебинара направлены формы необходимых документов для использования в работе.

**3.** 25 сентября 2024 г. организован семинар для руководителей образовательных организаций «Требования, правила и нормы трудового законодательства РФ. Обзор последних изменений. Практические рекомендации и консультирование» спикер Иванчина Юлия Валерьевна – доктор юридических наук, профессор Кафедры трудового права УрГЮУ.

**IX.** Раздел 17 Отчета. **В течение 2024 года на заседаниях президиума Орджоникидзевской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ рассматривались следующие вопросы по правозащитной работе:**

**№ 41 от 27.04.2024**

1. Об итогах проведения проверок соблюдения трудового законодательства за I квартал 2024 года.

**№ 43 от 28.08.2024**

1. О проведении ежегодной региональной тематической проверки соблюдения трудового законодательства по теме: «Внесение изменений в трудовые договоры с работниками образовательных организаций».

**№ 46 от 26.10.2024**

1. Об итогах ежегодной региональной тематической проверки соблюдения трудового законодательства по теме «Изменение оплаты труда в трудовых договорах».
2. Об итогах проверок законодательства по охране труда в образовательных организациях за III квартал 2024 года.

**X. В 2024 году в социальной сети ВКонтакте планируется ведется рубрика «Страничка юриста» с целью правового просвещения большего числа членов профсоюза.**

Систематически публикуется информация об изменениях в действующем законодательстве, ежемесячные отчеты о работе юриста РО, разъяснения на актуальные правовые темы. За период существования рубрики опубликовано 30 постов.

Подводя итоги изложенных выше результатов правозащитной работы, следует отметить,чтов 2024 году правозащитная по всем направлениям будет продолжена, соответствующий план работы подлежит утверждению на заседании Президиума РО.

Выявленные в ходе анализа обращений и запросов вопросы, требующие разъяснений, будут проработаны в рамках проведения семинаров.

Кроме того, в 2024 году планируется изменение формата вебинаров в рамках Школы правовой грамотности, а именно в каждом занятии дополнительно к непосредственной теме занятия будет выделен блок, посвященный изменениям в нормативных актах на основе обзоров, поступающих в РО от Областной организации Всероссийского профсоюза образования.

**Расчет экономической эффективности правозащитной работы**

**первичной профсоюзной организации за 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Показатель** | **К-во чел.** | **Итого****(млн.р.)** |
| **Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, в разрешении коллективных трудовых споров:** |  |
| 1. | Стоимость юридической консультации *(устная –* ***2 000*** *рублей\*, письменная –* ***7 000*** *руб.\*)* | 445\*200036\*7000 | 1,142 |
| 2. | Стоимость подготовки документов в суд *исковое заявление (отзыв) -* ***10 000*** *руб.\***апелляционная жалоба (отзыв) –* ***25 000*** *руб.\*,* | 19\*100005\*25000 | 0,315 |
| 3. | Стоимость оказания представительских услуг в суде: *в первой инстанции -****10 000*** *руб.\*,* *в апелляционной инстанции -* ***10 000*** *руб.* | 11\*100003\*10000 | 0,14 |
| 4. | Сумма средств назначенной по решению суда досрочной пенсии по старости за спорный период *(размер пенсии* х *кол-во месяцев в спорном периоде)* | 15000\*6 мес. | 0,09 |
| 5. | Сумма других средств, взысканных по решению суда *(сред. заработок за вынужденный прогул и др.)* |  |  |
| **ИТОГО:** | **1,687** |

\* Средние суммы на основе Расценки оплаты работы адвокатов в соответствии с решением Адвокатской палаты Свердловской области (расценки предусматривают минимальные суммы оплаты).

##

## 4. Охрана труда

Всего в Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования - 99 ППО (юридических лиц) и 131 первичных профсоюзных организаций, включая структурные подразделения: 20 ДОУ «Детство» и 14 ДОУ «Надежда».

**Всего: 4555 человек работают в ОО района, из них 3201 являются членами профсоюза, что составляет 70,3 %.**

**Работа в данном направлении была организована и проведена:**

- председатель РО - Даниленко Светлана Юрьевна;

- внештатные технические инспекторы: Романов Виталий Михайлович, Малышева Наталья Вячеславовна, Бессонова Марина Михайловна, Удинцева Евгения Яковлевна, Даниленко Светлана Юрьевна;

-специалисты и ответственные по охране труда в образовательных организациях;

-уполномоченные по охране труда»;

**Уполномоченные по охране труда выбраны в каждой образовательной организации, прошли, обучение имеют соответствующие удостоверения.**

**1. Основные задачи в области охраны труда на 2024 год:**

1. Активизировать работу по обеспечению выполнения руководителями и работниками требований охраны труда.

2. Оказывать ППО помощь в составлении нормативно - правовых актов в области охраны труда, коллективного договора, соглашения по охране труда.

3. Активизировать профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

4. Продолжить работу по повышению уровня знаний руководителей, специалистов, ответственных и уполномоченных по ОТ посредством системного информирования, консультирования, изучения и распространения передового опыта и пропаганде вопросов по ОТ.

5. Продолжить совершенствование работы первичных профсоюзных организаций по созданию системы работы по охране труда в образовательных организациях, включая расчет рисков.

6. Продолжить работу по активизации и систематизации работы уполномоченных по охране труда.

8. Продолжить работу с молодыми педагогами в области охраны и безопасности в рамках осенней/весенней «Школы молодого педагога».

9. Проведение занятий в рамках проекта «Школа по охране труда» - 9: февраль, март, апрель, май, июнь, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

10. Усилить работу по обучению и выполнению функций уполномоченных по ОТ.

**2. Обучение профсоюзного актива по охране труда.**

Повышение компетентности руководителей, председателей, начальников городских лагерей, внештатных технических инспекторов, ответственных и уполномоченных по охране труда в вопросах изменения действующего законодательства по охране труда, работе комиссии по охране труда, СИЗ, системы управления охраной труда, расчет рисков, «Школа по охране труда», обучающих вебинаров, семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, выходов в ОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОК****ПРОВЕДЕНИЯ** | **РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕДЕНИЯ** |
|  | Совещание председателей – **275 чел.** | 07.02/08.02 | Повестка (присутствовало **82 человека**):1. Отчетно-выборное собрание в 2024 году.
 |
| 17.05 | Повестка (присутствовало 40 человек):* 1. Отчетно-выборное собрание 2024
 |
|  | 30.08 | Повестка (присутствовало 76 человек):1. План работы РО.
 |
|  | 07.11  | Повестка (присутствовало 77 человек):1. Сдача годовых отчетов.
 |
|  | Пленарное заседание – **139 чел**. | 25.03 | Повестка заседания (присутствовало **62 человека**):VI пленарное заседание районного комитета Профсоюза: - Об итогах работы Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2023 год и задачах на 2024 год. - Об исполнении профсоюзного бюджета Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования и утверждении сметы профсоюзного бюджета на 2024-2025 год.- О созыве XXII отчетно-выборной конференции Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования |
|  | 09.10 | Повестка заседания (присутствовало **77 человек**):1. Вебинар для председателей «Об отчете Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования о работе за период с 2019 по 2024 год.
2. Отчеты «первичек».
 |
|  | Отчетно-выборная конференция РО – **98 чел.** | 28.10 | Повестка (присутствовало **98 человек**):1. Об отчете комитета Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования о работе за период с 2019 года по 2024 год. |
|  | ***Рабочие совещания:*** |
| 1 | Собеседование с ответственными, уполномоченными по ОТ, с техническими инспекторами | в течение квартала | С.Ю. Даниленко |
| 2 | Рабочее совещание с техническим инспектором Бекметовым Р.И. – по проведению вебинаров для специалистов, ответственных и уполномоченных по ОТ – 21 февраля в 13-30 для ДОУ, в 15-30 для ОУ по новым требованиям выдачи СИЗ | 10.01 | С.Ю. Даниленко |
| 3 | Рабочее совещание с директором ОУ 136 по размещению результатов СОУТ на сайте организации | 10.01 | С.Ю. Даниленко |
| 4 | Запрос в областную организацию запрос по проверкам Прокуратуры и размещения СОУТ на сайте ОО. | 11.01 | С.Ю. Даниленко |
| 5 | Рабочая встреча с представителем областной организации по запросу руководителей по предъявленным требованиям Прокуратуры по СОУТ | 12.01 | С.Ю. Даниленко |
| 6 | Рабочее совещание с внештатным техническим инспектором по планированию работы на 1 квартал | 12.01 | С.Ю. Даниленко |
| 7 | Рабочее совещание с директором учебно - методического центра по обучению по ОТ и ПБ | 25.01 | С.Ю. Даниленко |
| 8 | Рабочее совещание по проведению вебинара по изменениям в законодательстве по приобретению и выдачи СИЗ для ДОУ, ОУ, УДО, интернатов | 16.02 | С.Ю. Даниленко |
| 9 | Рабочее совещание с техническим инспектором Свердловской области Р.И. Бикметовым по проведению вебинара по СИЗ | 19.02 | С.Ю. Даниленко |
| 10 | Рабочее совещание по организации и проведении Месячника по ОТ | 26.02 | С.Ю. Даниленко |
| 11 | Рабочее совещание внештатным техническим инспектором по выполнению плана работы по теме на 2024 год – СИЗ | 04.03 | С.Ю. Даниленко |
| 12 | Рабочее совещание с внештатным техническим инспектором В.М. Романовым по организации вебинара для ответственных и уполномоченных по ОТ: формирование графика проверок ОО района на 2024 год | 12.03 | С.Ю. Даниленко |
| 13 | рабочее совещание с внештатным техническим инспектором В.М. Романовым по утверждению Плана на 2024 год; подготовка статьи для соц. группы по рубрике: Спрашивали - отвечаем по поступившим запросам по охране труда | 13.03 | С.Ю. Даниленко |
| 14 | Утверждение мероприятий в рамках проведения « Месячник по Охране труда» | 04.04 | С.Ю. Даниленко |
| 15 | Рабочее совещание с директором УМЦ по организации вебинаров для руководителей и отв. за пожарную безопасность  | 11.04 | С.Ю. Даниленко |
| 16 | Рабочее совещание с внештатным техническим инспектором по плану работы | 15.04 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов, Н.В. Малышева |
| 17 | Подготовка и направление информации по обучению пожарной безопасности в ЗОЛ | 18.04 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов, Н.В. Малышева |
| 18 | Рабочее совещание по организации и проведению Месячника по охране труда | 25.04 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов, Н.В. Малышева |
| 19 | Рабочее совещание с внештатным техническим инспектором по проведению и организации событий в рамках Месячника по охране труда | 26.04 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов |
| 20 | Рабочее совещание внештатных технических инспекторов в Орджоникидзевской районной организации по вопросам приемки школ, дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, интернатов к новому учебному году | 06.05 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов |
| 21 | Подготовка Отчета для областной организации по охране труда | 14.05 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов |
| 22 | Согласование и утверждение Отчета по Месячнику по охране труда | 15.05 | С.Ю. Даниленко |
| 23 | Рабочее совещание с внештатным техническим инспектором | 28.05 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов |
| 24 | Рабочее совещание с Начальником управления образования Чергинец Ю.Г. по вопросам СИЗ | 28.05 | С.Ю. Даниленко |
| 25 | Рабочая встреча с внештатным техническим инспектором по подготовке семинара для заведующих по СИЗ | 05.06 | С.Ю. Даниленко |
| 26 | Рабочее совещание с внештатным техническим инспектором | 05.06 | С.Ю. Даниленко, В.М. Романов |
| 27 | Подготовка к вебинару по СИЗ для руководителей, председателей, ответственных и уполномоченных по ОТ | 14.06 | С.Ю. Даниленко |
| 28 | Утверждение Положений конкурсов «Лучшие документы по СИЗ» в ДОУ, ОУ, интернатах и УДО, «Лучшая система управления ОТ» в образовательных организациях Орджоникидзевского района (школы) | 14.06 | С.Ю. Даниленко |
| 29 | Рабочее совещание по результатам приемки документов по СИЗ в рамках приемки к новому учебному году | 24.06 | С.Ю. Даниленко |
| 30 | Рабочее совещание по подготовке отчета на отчетно-выборное собрание за 5 лет | 25.06 | С.Ю. Даниленко |
| 31 | Рабочие совещание с директорами ОУ 80, 100,27 по процедуре приемки документов по ОТ | 01.07 | С.Ю. Даниленко |
| 32 | Рабочее совещание с секретарем инт.10, прием документов в рамки приемки ОО к новому учебному году | 02.07 | С.Ю. Даниленко |
| 33 | Рабочая встреча со специалистом интерната № 10 по проверки документов по ОТ | 03.07 | С.Ю. Даниленко |
| 34 | Рабочее совещание с директором ОУ 27 по результатам приемки ОУ к новому учебному году | 06.07 | С.Ю. Даниленко |
| 35 | Рассылка документов по обучению по ОТ в сентябре 2024  | 12.07 | С.Ю. Даниленко |
| 36 | Рабочее совещание с УМЦ при ФПСО по проведению вебинаров семинаров в августе - сентябре 2024 г. | 12.07 | С.Ю. Даниленко |
| 37 | Подготовка отчета по ОТ за 2019-2024 г.г. | 06.08 | С.Ю. Даниленко |
| 38 | Подписание Акта приемки к Новому учебному году интерната № 12 | 06.08 | С.Ю. Даниленко |
| 39 | Рабочее совещание с заведующим ДОУ .. по вопросам ОТ (обучение или переподготовка) | 06.08 | С.Ю. Даниленко |
| 40 | Подготовка отчета по ОТ за 2019-2024 г.г. | 09.08 | С.Ю. Даниленко |
| 41 | Утверждение алгоритма работы с руководителями, председателями, ответственными и уполномоченными по ОТ на 5 лет | 21.08 | С.Ю. Даниленко |
| 42 | Направление выписки из протокола в область с указанием технических и правовых инспекторов на 2024 год | 22.08 | С.Ю. Даниленко |
| 43 | В семинаре внештатных технических инспекторов труда ТОП, ППО работников ОВО по проведению ежегодной РТП в 2024 году | 25.09 | Н.В. Малышева, И.И. Софтенко, А.А. Дергачева |
| 44 | Сбор информации по школам, где есть специалист по ОТ | 02.10 | С.Ю. Даниленко |
| 45 | Рабочее совещание со специалистом по охране труда Климовым Андреем Адольфовичем по вопросам взаимодействия в 2025 календарно году | 07.11 | С.Ю. Даниленко |
| 46 | Рабочее совещание с директором УМЦ по обучению в декабре 2024 г. | 05.12 | С.Ю. Даниленко |
|  | ***Приняли участие:*** |
| 1 | В Заседании Совета технической инспекции областного комитета Профсоюза | 14.02 | С.Ю. Даниленко, внештатные технические инспектора |
| 2 | Семинар ВПИТ территориальных организаций Профсоюза | 24.04 | Н.В. Малышева, И.И. Софтенко, А.А. Дергачева |
| 3 | В семинаре внештатных технических инспекторов труда ТОП, ППО работников ОВО по проведению ежегодной РТП в 2024 году | 25.09 | Н.В. Малышева, И.И. Софтенко, А.А. Дергачева |
|  | ***Организовали/провели:*** |
|  | Консультации руководителей, председателей ППО, членов Профсоюза**ВСЕГО:** **290 чел.** | Январь**Всего: 9** | **Запросы (руководители)** – ответ на представление Прокуратуры (1),СОУТ – размещение на сайте (1), обучение по пожарной безопасности (2), медосмотр (1), обучение по пожарной безопасности (1).**Запросы (председатели, уполномоченные по ОТ, ответственные по ОТ члены профсоюза)** – обучение по ОТ (2), риски (1). |
|  | Февраль**Всего: 1** | **Запросы (руководители)** - документы по ОТ (1). |
|  | Март**Всего: 9** | **Запросы (руководители**)  - формирование комиссии по ОТ (1), обязанности ответственного по ОТ (1), функции уполномоченного по ОТ (1), проверка Прокуратуры по охране труда (1), об утверждении типовых норм бесплатной выдачи СИЗ – (1), об обеспечении средств индивидуальной защиты (1).**Запросы (председатели, уполномоченные по ОТ, ответственные по ОТ члены профсоюза)** – обучение по ОТ (1), обучение первой помощи всего коллектива (1), обучение после повторного приеме на работу при перерасчете пенсии (1). |
|  | Апрель**Всего: 9** | **Запросы (руководители) –** обучение по ГО и ЧС (1), обучение по пожарной безопасности (2).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** организация обучения по первой помощи всех работников (1), протоколы по прохождению обучения по первой помощи (1), СИЗ (2), приемка ОО к новому учебному году (1), оплата уполномоченных (1). |
|  | Май**Всего: 9** | **Запросы (руководители) –** документы на открытие лагеря (1), реестр лагеря (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) -** оплата уполномоченному по ОТ (2), СИЗ (2), СИЗ (2), СОУТ (1). |
|  | Июнь**Всего: 129** | **Запросы (руководители) –** СИЗ (13), обучение по ОТ (3), специальная оценка рабочих мест, выбор организации (1), оплата за работу уполномоченному по ОТ (1), комиссия по От (1), СИЗ (8), обучение по ОТ (3), Специальная оценка условий труда, выбор организации (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** заполнение Акта по ОТ (5), комиссия по ОТ (4), обучение по пожарной безопасности (3),Положение по ОТ (2), СИЗ (4), стажировки (4), СИЗ (7), комиссия по ОТ (3), оплата уполномоченному по ОТ (1), обязанности специалиста по ОТ (1), СОУТ (1), обучение по ОТ (12), оказание первой помощи (6), стажировки (21), Положение о системе управления ОТ (12), соглашение по ОТ (12). |
|  | Июль**Всего: 51** | **Запросы (руководители) –** сроки обучения назначенного руководителя по ОТ (1) , подготовка школы к новому учебному году (1), документы по охране труда (24).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** оплата уполномоченных (1), документы по охране труда (24). |
|  | Август**Всего: 11** | **Запросы (руководители)** – инструкции по пожарной безопасности (1), комиссия по ОТ (1), обучение по ОТ 256 ч. (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) -** доплаты уполномоченному по ОТ (1), обучение по ОТ (3), обучение специалиста по ОТ (2), обучение по первой помощи (1), расчет рисков (1). |
|  | Сентябрь**Всего: 8** | **Запросы (руководители) –** СОУТ (1), обучение по ОТ (2), оплата за обучение по ОТ(1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** СОУТ (1), обучение (2), СУОТ (1). |
|  | Октябрь**Всего: 19** | **Запросы (руководители) –**обучение по ОТ (2), должностная инструкция по ОТ (1).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** должностные инструкции по ОТ (1), обучение по ОТ (5), формирование комиссии по ОТ (1), риски (1), медицинские осмотры (1), номенклатура дел по ОТ (1), должностная инструкция ответственного по ОТ (1), функции уполномоченного по ОТ (1), заполнение журналов по ОТ (1), административно – общественный контроль (1), требования к аптечке (1), СУОТ (1). |
|  | Ноябрь**Всего: 5** | **Запросы (руководители)** – обучение по ОТ (3), **Запросы (председатели, члены профсоюза) -** обучение членов комиссии (2) |
|  | Декабрь**Всего: 30**  | **Запросы (руководители) –** обучение (1), оплата за производственную практику (1), ОТ документы (1), комиссий по ОТ (1), должностные инструкции (1), медосмотр (1), отчет по ОТ (7).**Запросы (председатели, члены профсоюза) –** обучение (4), травма (1), удостоверение по ОТ (1), первая помощь (6), аптечка (5). |
|  | **Обучение по ОТ, ПМ, ПП****ВСЕГО: 533 чел.** | В течение года**Всего:** 420  | Обучение по охране труда (кол-во чел. за год): 84 Пожарная безопасность (кол-во чел. за год):84 Обучение навыкам первой помощи (кол-во чел. за год):84Гражданская оборона (кол-во чел. за год):84Антитеррористическая безопасность организации (кол-во чел. за год):84  |
|  | Февраль | Обучение по охране труда – 8Обучение по пожарному минимуму - 3Обучение по первой помощи – 1 |
|  |  |
|  | Март | ГО и ЗЧС – 1Обучение по охране труда – 1 |
|  | Апрель | Обучение по пожарному минимуму – 3 человека |
|  | Май | Обучение по первой помощи – 13 человек |
|  | Июнь | Обучение по охране труда – 9Обучение по пожарному минимуму – 1 |
|  | Август | Обучение по охране труда – 4 человекаОбучение по пожарному минимуму – 1 человек |
|  | Сентябрь | Обучение по охране труда – 6Обучение по пожарному минимуму – 5Обучение по первой помощи – 3 человекаОбучение ГО и ЧС – 1Обучение СОУТ – 1 человекОбучение СОЗ – 1 человек |
|  | Октябрь | Обучение по охране труда – 3 человекаОбучение по пожарному минимуму – 2 человека |
|  | Ноябрь | Обучение по охране труда – 5 человекОбучение по пожарному минимуму – 1 человекОбучение по гражданской обороне – 1 человекОбучение по первой помощи – 16 человекОбучение по антитеррористической безопасности организации – 3 человека |
| **Проведение обучающих семинаров и совещаний для руководителей, председателей, начальников городских лагерей, ответственных и уполномоченных по охране труда, молодых педагогов:** **9 семинаров, 744 человек** |
| 1 | Вебинар для руководителей, специалистов, ответственных и уполномоченных по охране труда | 28.02 | Тема: «Сизы»Спикер: Бикметов Рэстам Ильдусович – главный технический инспектор труда Свердловской области. С.Ю. Даниленко, руководители, специалисты, ответственные и уполномоченные по охране труда. Присутствовали **104 человека** |
| 2 | Вебинар для руководителей, ответственных за пожарную безопасность | 23.04 | **Семинар «Приемка готовности образовательной организации: требования пожарной безопасности»:**√ Порядок поведения приемки готовности образовательный организаций, летних лагерей. √ Перечень необходимых на объекте документов по пожарной безопасности.√ Требования к ответственным лицам за пожарную безопасность.√ Соответствие учреждения требованиям ППР РФ. Проверка организации мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций, наличия и исправности средств пожаротушения, работоспособности систем автоматической противопожарной защиты, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов и т.п.√ Выявляемые типичные нарушения. Выполнение предписаний органов ГПН, согласованные с комиссией мероприятия по устранению нарушений и отчет о принятых мерах.√ Последние изменения в законодательстве, практические рекомендации, консультирование.Присутствовало **76 человек**С.Ю. ДаниленкоГоспожнадзор |
| 3 | События в рамках Всемирного дня охраны труда | 28.04 | С.Ю. ДаниленкоПриняли участие **130 ППО** |
| 4 | Семинар «Правовые вопросы охраны труда»:√ Требования, правила и нормы охраны труда в соответствии с трудовым законодательством РФ. √ Обзор последних изменений. √ Практические рекомендации и консультирование. | 14.05 | С.Ю. ДаниленкоПрисутствовало **98 человек** |
| 5 | Вебинар по приемке ОО к новому учебному году 2024/2025 | 15.05 | С.Ю. Даниленко, Н.В. Малышева, Лемешева Е.Л., В.М. РомановПовестка: председатель РО и внештатные технические инспекторы проработают все пункты Акта приемки, который необходимо будет заполнить каждой ППО. Присутствовало **109 человек.** |
| 6 | Семинар «Средства индивидуальной защиты» для руководителей дошкольных образовательных учреждений | 06.06 | С.Ю. ДаниленкоПриняли участие **40 человек** |
| 7 | Прием документов по теме приемки ОО к новому учебному году «СИЗ» - 49.66.72.80.112.113.136.205.ДОУ – 134.154.161.202.246.346.387.452.518.545.377 | 11.06 | С.Ю. ДаниленкоВсего: **19 организаций**  |
| 8 | Вебинар по охране труда:- приёмка образовательных организаций к новому учебному году;- изменения в законодательстве по приобретению и применению средств индивидуальной защиты. | 14.06 | С.Ю. ДаниленкоПриняли участие **68 человек** |
| 9 | Прием документов образовательных организаций к новому учебному году 2024/2025 | 04.0605.0610.0617.0618.0619.0621.06 | С.Ю. Даниленко, В.М. РомановПринято **100 организаций** |

|  |
| --- |
| **РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА РАЙОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** |
| Заседания Президиума РО | № 40от 29.02.2024 | 1. Об утверждении плана работы районного комитета Профсоюза на II квартал 2024 года.
 |
| № 41 от 27.04.2024 | 1. О проведении интеллектуального лото «Охрана труда, электробезопасность, оказание первой помощи».
2. Об организации участия профсоюзного актива территориальных организаций Профсоюза в оценке готовности образовательных организаций к новому 2024–2025 учебному году.
3. Об итогах проведения проверок соблюдения законодательства по охране труда за I квартал 2024 года.
 |
| № 42 от 31.05.2024 | * 1. Об утверждении плана работы областного комитета Профсоюза на III квартал 2024 г.
 |
| № 43 от 28.08.2024 | * + 1. Об утверждении плана работы районного комитета Профсоюза на IV квартал 2024 г.
 |
| № 44 от 26.09.2024 | 1. Об участии профсоюзных организаций в мероприятиях, посвященных Всемирному дню коллективных действий «За достойный труд!».2. Об итогах участия профсоюзных организаций в оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году.3. О проведении районного смотр-конкурса «Лучший профсоюзный уголок» среди первичных профсоюзных организаций Орджоникидзевской районной организации Профсоюза. |
| № 45от 09.10.2024 | 1. Об итогах проверок законодательства по охране труда в образовательных организациях за III квартал 2024 года. |
| № 1от 27.11.2024 | 1. Об утверждении перспективного плана работы Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2025 год. 2. Об утверждении плана работы Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования на I квартал 2025 года.  |
|  | № 2 от 28.12.2024 | 1. Об итогах работы за 2024 год: отчет по охране труда (форма 19-ТИ, с пояснительной запиской).
2. Об итогах выполнения перспективного плана работы Орджоникидзевской районной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2024 год.
3. Об итогах проверок трудового законодательства и законодательства по охране труда в образовательных организациях за 2024 года.
4. Об итогах выполнения плана работы районного комитета Профсоюза за IV квартал и 2024 год.
 |

**5**. **Отчет о выполнении муниципального отраслевого соглашения**

**Орджоникидзевской районной организации**

**Общероссийского Профсоюза образования за 2024 год**

**1. Полное название соглашения:**

* Отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2024-2026 гг.

**2. Дата заключения и срок действия:**

* 10.07.2024, срок действия три года.

**3. Ф.И.О. представителей сторон, заключивших соглашение:**

* Константин Валерьевич Шевченко, Трошкина Татьяна Евгеньевна.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Гарантии и льготы, предоставляемые работникам в соответствии с соглашением** | **Местный бюджет** | **Профсоюзный бюджет** |
| **1.** | Количество председателей первичных профсоюзных организаций, получающих доплату из ФОТ ОУ, чел. | 99 | - |
| **2.** | Количество уполномоченных по охране труда первичных профсоюзных организаций, получающих доплату из ФОТ ОУ, чел. | 58 | - |
| **3.** | Количество педагогических работников и общая сумма выплаченных единовременных пособий на обзаведение хозяйством в соответствии с муниципальным нормативным актом **(местный бюджет),** чел. / руб. | 40 человек/4000 000 | - |
| **4.** | Выделение средств на мероприятия по охране труда из бюджета муниципального образования, руб. | 29 575 575,2 | - |
| **5.** | Сумма средств из стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием детей, направленных на оплату труда работников, руб. | - | - |
| **6.** | Количество работников, получающих компенсацию стоимости проезда до места работы из средств муниципального бюджета, чел. | - | - |
| **7.** | Сумма средств, выделенных на проведение профессиональных конкурсов, праздников, спортивных и культурно-массовых мероприятий, руб. | - | 136 000 |
| **8.** | Количество работников, которым предоставлено служебное жилье, и сумма средств, выделенных на эти цели из бюджета МО, чел. / руб. | - | - |
| **9.** | Количество работников, которым проведен ремонт жилого помещения, и сумма средств, выделенных на эти цели из бюджета МО, чел. / руб. | - | - |
| **10.** | Выплата материальной помощи (количество работников и сумма): | - | **250/1 331 943** |
| - в связи с рождением ребенка; | - | 24/48.000 |
| - в связи со стихийными бедствиями, пожарами; | - | 4/35.000 |
| - в связи с болезнью, операцией, лечением; | - | 52/251.443 |
| - в связи со смертью близких родственников/ на погребение и ритуальные услуги; | - | 113/862.500 |
| - в связи с заключением брака; | - | 16/37.000 |
| - прочие выплаты (выплаты до 2000 руб. без подтверждающих документов). | - | 41/98.000 |
| **11.** | Сумма средств, направленных на оказание материальной помощи ветеранам ко Дню пожилого человека, чел. / руб. | - | - |
| **12.** | Количество работников, принявших участие в проекте «Заемные средства», общая сумма выплат, чел. / руб. | - | 39/566 000 |
| **13.** | Сумма средств, выделенных на проведение обучающих семинаров, конференций, и количество участников, чел. / руб. | - | 103 990  |
| **14.** | Количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование, обучение по охране труда, и сумма средств, выделенных на это, чел. / руб. | - | 15 000/10 чел. |
| **15.** | Количество работников, получивших премирование из профсоюзного бюджета, и общая сумма выплат, чел. / руб. | - | 2660/1 820 000 |
| **16.** | Количество руководителей ОУ (социальных партнеров), получивших премирование из профсоюзного бюджета, и общая сумма выплат, чел. / руб. | - | 320/502 000 |
| **17.** | Количество работников, получивших новогодние подарки, и общая сумма средств, выделенных на это, чел. / руб. | - | 1978/961 400 |
| **18.** | Количество выданных билетов на новогодние представления, и общая сумма выделенных средств,чел. / руб. | - | 347/26 500 |
| **19.** | Количество образовательных организаций, получивших финансирование в связи с юбилейными датами, общая сумма средств | - | 5/25 000 |
| **20.** | Количество работников, получивших компенсацию стоимости спортивно-оздоровительных мероприятий из профсоюзного бюджета, общая сумма средств, чел. / руб. | - | - |
| **21.** | Количество работников, получивших компенсацию стоимости путевки в санатории-профилактории «Юбилейный» из профсоюзного бюджета, общая сумма средств, чел. / руб. | - | 20/30 000 |
| **22.** | Количество работников, получивших компенсацию стоимости путевки в другие санатории-профилактории, общая сумма средств, чел. / руб. | - | - |
| **23.** | Количество работников, принявших участие в Днях здоровья, и общая сумма средств, выделенных на это из профсоюзного бюджета, чел. / руб. | - | - |
| **24.** | Количество работников, посетивших театры, музеи и т.п., и общая сумма средств, выделенных на это из профсоюзного бюджета, чел. / руб. | - | - |
| **25.** | Количество работников, которым был предоставлен транспорт на проведение массовых мероприятий, и общая сумма средств на это, чел. / руб. | - | - |
| **26.** | Количество молодых педагогов, принявших участие в организованных для них мероприятиях, и общая сумма средств на это, чел. / руб. | - | 295/ 62 000 |
| **27.** | Предоставление помещения с отоплением, освещением, уборкой для обеспечения деятельности местной организации Профсоюза, руб. | - | 83 063 |
| **28.** | Количество работников, получивших подарки чел./руб. |  | **585/169 260** |
| к 8 марта/23 февраля |  | 193/53 670 |
| ко Дню Учителя/Дошкольного работника |  | 392/115 590 |
| **29.** | Количество работников, получивших Дисконтную карту члена Профсоюза шт./руб. |  | 1398/325 250 |
| **30.** | Количество работников, посетивших Бассейн ООО «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Стачек-3» |  | 266/80 300 |
| **31.** | Количество работников, посетивших Бассейн ООО «Калининец» |  | 302/78 000 |
| **32.** | Проект «Образовательный туризм» чел./руб. |  | 396/363 400 |
| **33.** | Проект «Юридическая клиника»/ чел. |  | 128 |
| **34.** | Проект «АРТ-терапия для педагогов» чел. |  | 55 |
| **35.** | Проект «Социальная помощь» чел./руб.  |  | 16/11 200 |
| **36.** | Проект «Здоровый голос»/чел. |  | 66 |
| **37.** | Проект «Вектор к своему здоровью»/ чел. |  | 225/34 050 |
| **38.** | Проект «Аквапарк»/чел. |  | 286 |
| **39.** | Проект «Культурный Профсоюз»/чел. |  | 1080 |
| **40.** | Проект «Профсоюз-территория здоровья» чел./руб. |  | 290/292 960 |
| **41.** | Проект «Фестиваль спорта и здоровья» чел./руб. |  | 437/106 000 |
| **42.** | Проект «Выходной с Профсоюзом»/чел. |  | 184 |
| **43.** | Проект «Профсоюз детям» (оздоровление ЗОЛ/санаторий детей членов Профсоюза/чел. |  | 70 чел. лагерь10 чел. санаторий |
| **44.** | Районный День первоклассника в ДК Лаврова «Первый раз – в первый класс» |  | 150/60 000 |
| **45.** | Санаторий-профилакторий "Юбилейный" чел. |  | 33 |
| **46.** | Проект «Мое вдохновение» чел./руб. |  | 94 |
| **47.** | Проект «Танцевальный фитнес» чел. |  | 251 |
| **48.** | Проект "Школа правовой грамотности" чел. |  | 148 |
| **49.** | Информационная работа (публикации) |  | 554 |
| **50.** | Проект «Полезный вторник» чел. |  | 1429 |
| **51.** | Проект «Важный шаг» чел./руб. |  | 56/ 9 000 |
| **52.**  | Гуманитарная помощь бойцам СВО /руб. |  | 88 700 |

**Взаимодействие с органами местной власти**

Перечень комиссий, созданных в муниципальном образовании, в работе которых принимает участие профсоюзный представитель:

* Районная оздоровительная комиссия;
* Районная комиссия по приемке оздоровительных лагерей;
* Районная комиссия по приемке образовательных организаций к новому учебному году;
* Районная Наградная комиссия;
* Комиссия по организации и проведению районных мероприятий (День знаний, День учителя, дошкольного работника, Августовское совещание, юбилеи ОО);
* Комиссия по организации и проведению Фестиваля творческих возможностей педагогов «Большая перемена», спортивно – профилактической игры «Будь здоров», спартакиады среди работников ОО «Бодрость и здоровье», Школы молодого педагога (осенняя и весенняя);
* Член жюри районных конкурсов;
* Член Президиума Свердловской областной организации Общероссийского Профсоюза образования.
* Участник районных совещаний с руководителями ОУ, ДОУ;
* Ответственный секретарь координационного Совета Профсоюзов Орджоникидзевского района.

## 6 .Районные мероприятия, проведенные Орджоникидзевской районной организацией Общероссийского Профсоюза образования

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
| 1.Районные соревнования в рамках фестиваля спорта и здоровья:- по конькам  | 01.02 13:00 – 15:00Каток «ООО ФОК Стачек 3» |
| 2.Районные соревнования в рамках фестиваля спорта и здоровья:- по лыжным гонкам | 08.0213.00 – 15.00лыжная база «Уралмаш» |
| 3.Районные соревнования в рамках фестиваля спорта и здоровья:- по плаванию | 30.03Бассейн «ООО ФОК Стачек 3» |
| 4.Районные соревнования в рамках фестиваля спорта и здоровья:- по шахматам | 31.03  |
| 5.Выезд в г. Первоуральск в рамках проекта «Образовательный туризм» | 30.03 |
| 6.Праздничное мероприятие для председателей ППО по итогам работы за 2022 год в Максим Холле в рамках проекта «Образовательный туризм» | 01.04 |
| 7.Праздничное мероприятие для руководителей образовательных организаций по итогам работы за 2022 год в Максим Холле в рамках проекта «Образовательный туризм» | 26.04 |
| 8.Праздник «Первый раз – в Первый класс!»  | 25.08 |
| 9.Праздничное мероприятие для председателей ППО и руководителей образовательных организаций в преддверии Дня Знаний в Театре Эстрады «Джентльмен шоу» в рамках проекта «Образовательный туризм» | 01.09 |
| 10.Первенство среди педагогов Орджоникидзевского района по волейболу | 23.09 |
| 11.Первенство среди педагогов Орджоникидзевского района по мини-футболу | 24.09 |
| 12.Соревнования «Большие гонки» среди педагогов Орджоникидзевского района совместно с МБУ «Созвездие» | 30.09 |
| 13.Первенство среди педагогов Орджоникидзевского района по дартсу и стрельбе | 31.10 |
| 14.Традиционная встреча ветеранов образовательных организаций Орджоникидзевского района на базе концертного зала им.Родыгина | 02.11 |
| 15.Учителя – ветераны В ЦК «Орджоникидзевский» провели литературно-музыкальную гостиную, посвященную 300-летию г. Екатеринбурга | 18.12 |
| 16.ЦК «Орджоникидзевский» новогоднее представление «Сладкая история» | 17.12 |
| 17.МБУ ДО ЦДТ «Галактика» новогодний спектакль «Волшебник изумрудного города» | 23.12 |

## 7. Работа с молодыми педагогами

**1.** **Численность молодых педагогов до 35 лет – членов Профсоюза:**

Количество молодых педагогов до 35 лет – работников системы образования в Орджоникидзевском районе (всего) – 937, из них – 637 членов Профсоюза, что составляет 68% от общего количества молодых педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип учреждения | Общее количество молодых педагогов | Количество молодых педагогов – членов Профсоюза | Процент охвата |
| 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
| ОУ | 572 | 388 | 68% | 68% | 71% | 63% | 63% |
| ДОУ | 311 | 223 | 72% | 99% | 87% | 95% | 85% |
| УДО | 51 | 24 | 47% | 56% | 100% | 100% | 45% |
| Другие | 3 | 2 | 67% | 43% | 78% | 100% | 100% |

**2. Численность Орджоникидзевского районного Совета молодых педагогов**

Совет молодых педагогов районной организации Профсоюза действует на основании Положения о Совете, утвержденного на заседании президиума районной организации Профсоюза от 24.02.2016 г. № 11.

В Актив Совета молодых педагогов входит 40 представителей: из образовательных организаций (20 человек), дошкольных учреждений (15 человек) и организаций дополнительного образования (5 человек).

**3. Проведение рабочих совещаний Совета молодых педагогов в 2024 году**

В 2024 году проведено более 100 рабочих совещания с Советом молодых педагогов районной организации Профсоюза, на которых рассмотрены следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета молодых педагогов Р.А. Чистяковым и представителем Совета Хизбуллиной Р.Р. | 09.01 |
|  | Рабочее совещание с директором Дома Учителя Крюковой А.М. и отв. за работу с молодыми педагогами г. Екатеринбурга Каблуковым А. по вопросу проведения городского Форума для молодых педагогов | 10.01 |
|  | Рабочее совещание со специалистом по организационным вопросам по вопросу проведения городского Форума для молодых педагогов, организация рабочее совещания с Активом Совета молодых педагогов района | 11.01 |
|  | Рабочее совещание со специалистом Дома Учителя по проведению Форума молодого педагога | 12.01 |
|  | Рабочее совещание с А.А. Подсекаевым по участию в спартакиаде ФПСО | 15.01 |
|  | Рабочее совещание с представителем г. Москва по организации и проведению вебинаров для молодых педагогов | 22.01 |
|  | Рабочее совещание с представителем г. Москва по проведению вебинара для молодых педагогов г. Екатеринбурга на тему «Прокрастинация» | 24.01 |
|  | Рабочее совещание с молодыми педагогами по итогам работы на областной Школе молодых педагогов | 25.01 |
|  | Рабочее совещание с куратором проекта «Полезный вторник» (г. Москва) по утверждению тем на 1 полугодие 2024 г. | 29.01 |
|  | Рабочее совещание с г. Москва по организации вебинара для молодых педагогов | 30.01 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета молодых педагогов по проведению Школы молодых педагогов в весенние каникулы и участию в проектах Федерации профсоюзов Свердловской области | 02.02 |
|  | Рабочее совещание с ответственным за работу с молодыми педагогами по участию в Фестивале творческих возможностей педагогов «Большая перемена» | 02.02 |
|  | Рабочее совещание по организации Весенней школы молодого педагога | 19.02 |
|  | Рабочее совещание г. Москва по проекту «Полезный вторник для молодых педагогов г. Екатеринбурга | 19.02 |
|  | Рабочее совещание с активом Совета молодых педагогов по проведению «Весенней Школы молодого педагога» | 21.02 |
|  | Рабочее совещание с Активом Совета молодых педагогов по участию в городской игре «Мозгобойня» | 28.02 |
|  | Рабочее совещание с Подсекаевым А.А. по событиям на март | 04.03 |
|  | Формирование группы молодых педагогов от Орджоникидзевского района на всероссийский форум | 06.03 |
|  | Формирование участников от районного совета молодых педагогов на проведение Школы молодого педагога | 06.03 |
|  | Рабочая встреча с представителем Москвы по проведению занятия в рамках проекта «Полезный вторник» | 11.03 |
|  | Формирование группы представителей из ОО и ДОУ (молодых педагогов) на Форум молодых педагогов | 11.03 |
|  | Согласование, корректировка Программы Весенней Школы молодого педагога: рабочее совещание со спикерами, утверждение программы | 11.03 |
|  | Рабочая встреча по проведению школы молодого педагога – подготовка и утверждение анкеты для Школы молодого педагога | 13.03 |
|  | Организация Выезда молодых педагогов с ФПСО | 18.03 |
|  | Три рабочих встречи с выступающими молодыми педагогами в рамках Школы молодого педагога | 25.03 |
| 26 | Рабочее совещание с хореографом и постановщиком танца Молодым педагогам | 01.04 |
| 27 | Корректировка списка молодых педагогов на выездной форум «Исетские зори» 6-7 апреля | 04.04 |
| 28 | Рабочее совещание с Председателем Совета молодых педагогов Чистяковым Р.А. по участию в городском Слете | 04.04 |
| 29 | Рабочее совещание с руководителем Актиона по вебинарам для молодых педагогов | 15.04 |
| 30 | Рабочее совещание с директором ОУ … по обучению молодых педагогов по теме «реализация модели наставничества» (субвенции) | 17.04 |
| 31 | Рабочее совещание с ОУ 112 - по замене участника на Форум молодых педагогов | 17.04 |
| 32 | Рабочее совещание с Подсекаевым А.А. по участию в митинге, участию в спартакиаде ФПСО 18.05, участие в выездном Форуме ФПСО с оплатой за каждого участника | 22.04 |
| 33 | Рабочее совещание с руководителем танцевальной студии молодых педагогов  | 27.04 |
| 34 | Рабочее совещание с руководителем танцевального номера на конкурс творческих возможностей «Большая перемена» молодых педагогов по организации танцевального проекта с сентября 2024 года | 27.04 |
| 35 | Рабочее совещание с руководителем проекта «Полезный вторник» г. Москва по утверждению темы вебинара на 14 мая | 07.05 |
| 36 | Рабочее совещание по вопросу: поезд для молодых педагогов с Домом учителя | 17.05 |
| 37 | Рабочее совещание по вопросам : выезд представителей совета молодых педагогов , участие в областном конкурсе «Молодежный лидер», | 10.06 |
| 38 | Рабочее совещание по вопросу проведения события для детей в ЗОЛ «Космос» | 19.06 |
| 39 | Рабочее совещание по подготовке Отчета по молодым педагогам для Дома Учителя | 24.06 |
| 40 | Рабочее совещание по организации традиционного слета для молодых педагогов в начале учебного года | 24.06 |
| 41 | Направление отчета для Дома учителя по молодым специалистам | 25.06 |
| 42 | Формирование списка организаторов события для детей ЗОЛ Космос | 02.07 |
| 43 | Формирование группы для молодых педагогов с Домом учителя | 19.08 |
| 44 | Рабочее совещание с зам директора Дома Учителя Е.М. Дорожкиным по организации питания молодым педагогам | 20.08 |
| 45 | Оплата питания за молодых педагогов в Экспресс – поезд с Домом Учителя | 21.08 |
| 46 | Рабочее совещание с директором филиала Дома Учителя в Орджоникидзевском районе Е.Б. Нагумановой по выезду молодых педагогов и проведения Августовской конференции | 21.08 |
| 47 | Формирование списка молодых педагогов (34 человека) со стажем не более 1 года для  участия в мероприятии Дома учителя (ретро- поезд). | 21.08 |
| 48 | Корректировка списка молодых педагогов со стажем не более 1 года для  участия в мероприятии Дома учителя (ретро-поезд) | 22.08 |
| 49 | Таблица для регистрации молодых педагогов в обучении Дома учителя | 26.08 |
| 50 | Формирование приглашенных молодых педагогов в филиал Дома учителя для подготовки проведения городского события | 26.08 |
| 51 | Рабочее совещание с представителем клубов по месту жительства «Созвездие» по проведению совместного мероприятия «Большие гонки» | 26.08 |
| 52 | Подготовка к проведению рефлексии с молодыми педагогами на городском событии | 27.08 |
| 53 | Рабочая встреча с молодыми педагогами района по обсуждению сценария проведения городского события для молодых педагогов г. Екатеринбурга совместно с Домом Учителя | 27.08 |
| 54 | Решение рабочих моментов по проведению мероприятия для молодых педагогов «Большие гонки». | 29.08 |
| 55 | Решение вопроса по выступлению молодых педагогов на городском форуме | 01.09 |
| 56 | Подготовка выступления и формирование группы молодых педагогов в ОУ 167 | 02.09 |
| 57 | Подготовка записи в ДЮЦ Контакте | 03.09 |
| 58 | Рабочее совещание : с ответственным за молодых педагогов г. Екатеринбург | 04.09 |
| 59 | Организация репетиции в ОУ 138 по подготовки в районному мероприятию | 04.09 |
| 60 | Рабочее совещания по проекту «Полезные среды для молодых педагогов в г. Екатеринбурге». | 09.09 |
| 61 | Рабочее совещания по созданию роликов ко Дню Учителя от молодых педагогов и ветеранов. | 09.09 |
| 62 | Рабочее совещания по проведению события для молодых педагогов г. Екатеринбурга 18 сентября | 09.09 |
| 63 | Подготовлено решение вопросов по организации мероприятия для молодых педагогов г. Екатеринбурга | 10.09 |
| 64 | Подготовка открытия для организации и проведения Методической встречи с молодыми педагогами г. Екатеринбурга на базе ОУ № 167. | 16.09 |
| 65 | Рабочее совещания с представителем г. Москва по проведению вебинаров для молодых педагогов (октябрь-декабрь). | 17.09 |
| 66 | Подготовка выступления молодых педагогов в ОУ 167 | 17.09 |
| 67 | Формирование группы молодых педагогов для выступления в ОУ 167 | 17.09 |
| 68 | Рабочее совещания с участником проекта «Полезные среды» г. Москва, утверждение тем встреч. | 19.09 |
| 69 | Рабочее совещание с зам. председателя Совета молодых педагогов Загуменных Марией Андреевной по подготовке представления работы за 5 лет на отчетно – выборной конференции | 01.10 |
| 70 | Рабочее совещание с зам. председателя Совета молодых педагогов О.А. Лапидус по творческому сопровождению отчета на отчетно – выборной конференции | 01.10 |
| 71 | Рабочее совещание с зам. председателя Совета молодых педагогов Загуменных Марией Андреевной по корректировке отчета за 5 лет | 02.10 |
| 72 | Рабочее совещание со специалистом Дома учителя по работе с молодыми педагогами Каблуковым Антоном | 02.10 |
| 73 | Формирование списка на конкурс «Молодой учитель 2024»; инт.10, 11,ОУ 46,67,81,72,81,107,138 | 03.10 |
| 74 | Подготовка к конкурсу «Молодой педагог – 2024» | 03.10 |
| 75 | Формирование и утверждение жюри на районный этап областного конкурса «Учитель года 2024» | 04.10 |
| 76 | Рабочее совещание со специалистом по орг работе Кардашиной К.А. – подготовка к районному этапу областного конкурса «Молодой учитель 2024» | 04.10 |
| 77 | Рабочее совещание с зам. председателя Совета молодых педагогов по подготовке ролика для выступления | 04.10 |
| 78 | Формирование группы и регистрация молодых педагогов на обучение дома Учителя по теме: «Приемы и практики вовлечения родителей в образовательной деятельности» | 07.10 |
| 79 | Рассылка информации в рамках проекта «Полезная среда» для представителей г. Екатеринбурга | 07.10 |
| 80 | Рабочее совещание с руководителем проекта «Полезная среда» по проведению вебинара 16 октября | 07.10 |
| 81 | Рабочее совещание со специалистом Департамента образования по заработной плате молодым педагогам | 07.10 |
| 82 | Рабочее совещание с заместителем председателя Совета молодых педагогов Загуменных М.А. | 09.10 |
| 83 | Рабочая встреча с представителем Совета молодых педагогов ОУ 46 Инна Игоревна | 14.10 |
| 84 | Рабочее совещание с начальником филиала Дома учителя по участию молодых педагогов в городском событии «Молодежные поединки» | 03.12 |
| 85 | Формирование списка молодых педагогов для участия в городском событии | 04.12 |
| 86 | Рабочее совещание со специалистом Дома Учителя по реализации проекта «Молодость PRO» | 11.12 |

**4. Мероприятия, в которых принял участие Совет молодых педагогов в 2024 году**

В соответствии с Рекомендациями областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ по организации работы Советов молодых педагогов были организованы и проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  | В VII «Зимней школе молодого педагога и наставника» Свердловской области | 18-19.01 |
|  | В спартакиаде по волейболу среди команд молодых педагогов г. Екатеринбурга | 20.01 |
|  | В программе «Карусель настольных игр» среди команд молодых педагогов Орджоникидзевского района | 10.02 |
|  | В соревнованиях по Дартсу в рамках XXVIII комплексной Спартакиады трудящихся Свердловской области | 11.02 |
|  | В квиз-игре для молодых педагогов | 28.02 |
|  | В соревнованиях по настольному теннису в рамках XXVIII комплексной Спартакиады трудящихся Свердловской области | 02.03 |
|  | В соревнованиях по пулевой стрельбе в рамках XXVIII комплексной Спартакиады трудящихся Свердловской области | 16.03 |
|  | В соревнованиях по стритболу в рамках XXVIII комплексной Спартакиады трудящихся Свердловской области | 23.03 |
|  | В региональном форуме молодых педагогов | 28.03 |
|  | В соревнованиях по волейболу в рамках XXVIII комплексной Спартакиады трудящихся Свердловской области | 30.03 |
|  | В XXVIII комплексной Спартакиаде трудящихся Свердловской области по футболу | 06.04 |
|  | Во Всероссийском форуме молодых педагогов «Территория Диалога» на базе отдыха "Исетские зори" (Свердловская область, Каменский городской округ, БО "Исетские зори") | 06-07.04 |
|  | В квесте «Добро пожаловать в Орджо!» | 18.05 |
|  | В XXVIII комплексной Спартакиаде трудящихся Свердловской области по легкой атлетике | 01.06 |
|  | В XIV Уральском профсоюзном молодежном слете «УРА - 2024»  | 07-09.06 |
|  | В Региональном образовательном форуме «Векторы развития наставничества» | 22.08 |
|  | В событии «Экспресс-поезд» для молодых педагогов образовательных организаций | 28.08 |
|  | В программе городского методического события для молодых педагогов «Калейдоскоп идей: Педагогика Удивления как инструмент мотивации к обучению и развитию» | 18.09 |
|  | В Городском форуме Дома учителя на городском событии для молодых педагогов | 02.10 |
|  | Районная игра совместно с ЦДЮ «Созвездие» «ПРО100ИГР» | 13.10 |
|  |  В городском методическом событии для молодых педагогов «Мотивация 3.0: как мотивировать, вовлекать и вдохновлять современных детей» на базе МАОУ- гимназия №13 | 30.10 |
|  | В Областном этапе конкурса "Молодой учитель 2024" | 28.11 |
|  | В городском событии с молодыми педагогами Орджоникидзевского района | 04.12 |
|  | В событии «Методический триумф» на базе «Синара» | 09.12 |
|  | В районном мероприятии «Новогодний переполох» | 10.12 |
|  | **ИТОГО: 25 мероприятий / 295 человек** |  |
| **4.1. Мероприятия, которые организовал Совет молодых педагогов в 2024 году:** |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  | Весенняя Школа молодого педагога  | 26.03 |
|  | Событие для детей в ЗОЛ «Космос» (Планета «Профсоюз»)  | 05.07 |
|  | Спортивное событие «Большие гонки» для молодых педагогов Орджоникидзевского района в рамках Традиционного слета  | 31.08 |
|  | Обучение для молодых педагогов принимающих участие в конкурсе «Молодой учитель 2024»  | 05.10 |
|  | Осенняя школа молодого педагога «Шаг в профессию»  | 29.10 |
|  | Районный этап Областного конкурса «Молодой учитель 2024»  | 31.10 |
|  | **ИТОГО: 6 мероприятий / 202 человека** |  |

**4.2. Проект «Полезные вторники» для молодых педагогов, проведенный в 2024 году (рассматриваются актуальные вопросы, касающиеся работы молодого педагога в образовательной организации):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия/Количество человек** | **Дата проведения** |
|  | «Прокрастинация» | 30.01 |
|  | «Управляемый имидж» | 20.02 |
|  | «Эмоциональное выгорание педагога» | 27.02 |
|  | «Как противостоять эмоциональному выгоранию молодому педагогу» | 12.03 |
|  | «Эмоциональное благополучие» | 26.03 |
|  | «Эмоциональный интеллект» | 09.04 |
|  | «Имидж» | 23.04 |
|  | «Эмоциональный интеллект – ключевой навык 21 века» | 07.05 |
|  | «Травма наблюдателя» | 14.05 |
|  | «Кризисы детского времени»: | 16.10 |
|  | «Кризисы детского возраста» | 23.10 |
|  | «Почему мы не всегда понимаем своих коллег?» | 13.11 |
|  | "Что мотивирует и демотивирует сотрудников разных поколений? Как выходить из конфликтов достойно и в плюсе?" | 27.11 |
|  | "Как одежда влияет на восприятие педагога и его авторитет" | 11.12 |
|  | "...А завтра Новый год. Как пережить праздники с радостью и остаться в балансе?" | 25.12 |
|  | **ИТОГО: 15 вебинаров / 1415 человек** |  |

**5. Информационная работа**

5.1. Председатель Совета молодых педагогов, председатель районной организации Профсоюза выступили с информацией о работе Совета молодых педагогов на заседаниях президиума районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, семинарах председателей ППО, на встрече с молодыми педагогами (представителями от каждого образовательного учреждения), Августовском совещании, весенней и осенней школах молодого педагога.

5.2. Деятельность Совета молодых педагогов освещается в социальных сетях Орджоникидзевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, по направлениям работы СМП созданы диалоги в мессенджере «WhatsApp».

## 8.Награждение профсоюзного актива за 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Оформление документов на награждение профсоюзных кадров и актива отраслевыми и профсоюзными наградами**ВСЕГО: 628** | **I квартал (Всего: 274)**Грамота РО – 80Почетная грамота РО – 24Благодарности РО - 94Почетная грамота ЦС – 1Диплом I степени РО – 20Диплом II степени РО – 10Диплом III степени РО – 15Почетная грамота ФПСО – 1Почетная грамота Свердловской областной организации Профсоюза – 6Благодарственное письмо Свердловской областной организации Профсоюза – 15Благодарственное письмо Администрации Орджоникидзевского района – 4Почетная грамота Администрации Орджоникидзевского района - 10 |
| **II квартал (Всего: 202)**Грамоты РО в количестве – 109Благодарственные письма РО в количестве – 43Дипломы РО в количестве – 50 |
| **III квартал (Всего: 36)**Грамоты РО в количестве – 10Благодарственные письма РО в количестве – 6Благодарность Свердловской ОК – 12Почетная грамота Свердловской ОК – 7Почетная грамота ФПСО – 1 |
| **IV квартал (Всего: 116)**Грамоты РО в количестве – 47Благодарственные письма РО в количестве – 21Благодарность РО – 21Почетная грамота РО – 27 |

## 9. Информационно - методическая работа за 2024 год

**На плановый период были поставлены и решены задачи:**

1. Подготовка и размещение текущих публикаций.
2. Организация и информационная поддержка районных акций
3. Организация информационной поддержки по вопросам работы и безопасности в интернете.
4. Подготовка квартальных и годового отчета об информационной работе.
5. Подготовка поздравительных материалов для рассылки и публикации.

**За отчетный период была проделана следующая работа:**

1. Подготовлены поздравительные материалы к профессиональным и государственным праздникам.
2. Обеспечена информационная поддержка всех районных событий.
3. Обеспечена стабильная динамика охвата.
4. Организованы и проведены конкурсы / розыгрыши в социальной сети.

**Список публикаций, направленных в Обком – 11 публикаций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Материал** |
| 03 | Лучшие председатели первичных профсоюзных организаций Орджоникидзевского района Екатеринбурга празднично встретили весну |
| 04 | Члены профсоюза Орджоникидзевского района Екатеринбурга познакомили студентов Свердловского областного педагогического колледжа с работой в образовательных учреждениях |
| 04 | В интеллектуальное лото «Охрана труда, электробезопасность, оказание первой помощи» сыграли члены Орджоникидзевской районной организации Профсоюза (Екатеринбург) |
| 06 | Педагоги Орджоникидзевского района подают детям пример здорового образа жизни |
| 06 | Завершилась отчетно-выборная кампания в первичных профсоюзных организациях Орджоникидзевской районной организации |
| 06 | Что такое Профсоюз? Об этом в оригинальной форме рассказали детям в городских лагерях Орджоникидзевского района |
| 07 | Здоровье и безопасность детей в приоритете. Профсоюзная организация Орджоникидзевского района совместно с Управлением образованиярайона провела спортивно-профилактическую игру «Будь здоров!». Мероприятие прошло на базе школы No167 |
| 07 | Члены Орджоникидзевского профсоюза организовали для отдыхающих детей в лагере «Космос» полет на другие планеты |
| 08 | Приемка пройдена: охрана труда в образовательных организацияхОрджоникидзевского района в норме |
| 09 | Все начинается с себя: зачем я здесь? какие у меня перспективы?На эти и другие вопросы ответили все председатели первичныхпрофсоюзных организаций Орджоникидзевской районной организацииОбщероссийского Профсоюза образования на Августовской конференции 30августа |
| 11 | В Орджоникидзевском районе определен делегат для участия в областном конкурсе «Молодой учитель» |

**Статистика охвата пользователей за отчетный период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Показатели за предыдущий период (подписчиков) | На конец 2024 |  |
| ВКонтакте | 1184 | 1749 | +565 чел. |

**Динамика охвата за год**

Динамика подписчиков в группе Орджоникидзевской районной организации Профсоюза образования в социальной сети «ВКонтакте» в 2024 году в сравнении с 2023 годом, ед.

В 2024 году сохранилась положительная динамика увеличения числа подписчиков в группу районной организации. Прирост за 12 месяцев текущего года составил 47,7% (585 человек).

**Действующие рубрики на 25.12.2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рубрика**  | **Содержание**  | **Кол-во публикаций** |
|  |  | **2024 г.** | **2023 г.** |
| Ежедневник председателя | Освещение рабочих моментов деятельности председателя и команды районной организации | 65 | 76 |
| Старичка юриста | Разборы от юриста районной организации | 20 |  |
| Охрана труда | Материалы по охране труда | 12 |  |
| Проекты  | Анонсы и отчеты о событиях в рамках проектов | 64 | 39 |
| Спасибо, Профсоюз | Впечатления членов ППО от посещения мероприятий, слова благодарности за помощь | 49 | 37 |
| Анонсы мероприятий | Полезные мероприятия и возможности | 77 | 10 |
| Поздравления | Поздравления с профессиональными и государственными праздниками | 13 |  |
| Конкурсы | Публикации материалов или информации об участниках | 88 |  |
| Прочее | Текущие публикации, материалы участников акций и т.д. | 150 | 164 |
| Репосты |  | 36 | 48 |
| **ВСЕГО** | **574** | **374** |

## 10. Итоги работы районного Совета ветеранов педагогического труда

##  за 2024 год

1. **Проведение рабочих совещаний Совета ветеранов Орджоникидзевского района в 2024 год**

В 2024 году проведено 23 рабочих совещаний Совета ветеранов Орджоникидзевской районной организации Профсоюза, на которых рассмотрены следующие вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов в Орджоникидзевском районе по теме: «Программа патриотического воспитания» | 29.01 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов РО Профсоюза по организации событий в 1 квартале | 16.02 |
|  | Формирование списка лучших председателей и руководителей проекта, представителей Совета ветеранов для участия в праздничном мероприятии «Квартирник» | 26.02 |
|  | Рабочее совещание с Активом Совета ветеранов по организации работы в 2024 году | 27.02 |
|  | Рабочее совещание с представителем Совета ветеранов Бессараб Р.И. по участие в пленарном заседании по итогам 2024 года | 01.03 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов. Подготовка отчета для области | 11.03 |
|  | Рабочая встреча с организаторами по подготовке к проведению Квартирника | 11.03 |
|  | Рабочее совещание с представителями совета ветеранов по участию в Фестивале творческих возможностей «Большая перемена»  | 14.03 |
|  | Рабочее совещание с организатором Театра эстрады по проведению события для лучших социальных партеров, с внештатным корреспондентов Канашиным А.В., фотографом, руководителями и заведующими ДОУ, приглашенными гостями, социальными партнерами, ветеранами | 17.04 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов по подготовки благодарственного письма директору Дома Учителя | 27.04 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов района по вопросам взаимодействия | 14.05 |
|  | Работа с представителями Совета ветеранов по окончанию учебного года: подведение итогов, планы на 2024-2025 учебный год | 27.05 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов по выбору ответственных за работу с ветеранами от каждого учреждения на 2024-2025 учебный год | 06.06 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов по организации совместной работы | 09.08 |
|  | Рабочее совещание с представителем ДК Лаврова по проведению встречи ветеранов и их участию в Областном фестивале творчества людей старшего поколения Свердловской области «Осеннее очарование» | 26.08 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов Лобовой Л.А. по подготовке представления работы и поздравления на районной мероприятии | 30.08 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов по подготовке ролика от ветеранов | 02.09 |
|  | Рабочая встреча с Советом ветеранов по выступлению на Дне учителя и снятие ролика | 03.09 |
|  | Рабочая встреча с председателем Совета ветеранов по участие в районных проектах | 04.09 |
|  | Рабочая встречи с новыми представителями Совета ветеранов  | 04.09 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов по подготовке ролика от ветеранов | 16.09 |
|  | Рабочее совещание с председателем Совета ветеранов по плану работу и формированию актива на 2024-2025 учебный год | 20.09 |
|  | Рабочее совещание по созданию роликов ко Дню Учителя от молодых педагогов и ветеранов | 09.09 |

1. **Мероприятия, которые организовал Совет ветеранов в 2024 году:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  | Литературно-музыкальная гостиная «Россия на пути к добру через добро» | 15.0298 человек |
|  | Гуманитарная помощь бойцам СВО (вязание носков; приобретение необходимого; сбор жестяных банок для изготовления окопных свечей; приобретение 50кг парафина для окопных свечей; закуп ткани для пошива тканевых сапожек; приобретение шнурков для берцев, влажных салфеток, бензопилы и шуруповерта; пошив одеял; сбор постельного белья и ткани для пледов, одеял и пр.)  | в течение года  |
|  | Проведение литературно-музыкальной гостиной «Осенние встречи» | 21.10 |
|  | Проведение литературно-музыкальной гостиной к Дню рождения города на базе ДЮЦ «Контакт» | 18.11 |
|  5. | Творческая встреча ветеранов-педагогов с Мариной Александровной Спириной на базе ДЮЦ "Контакт | 16.12 |

1. **Мероприятия, в которых принял участие Совет ветеранов в 2024 году:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  | Гуманитарная помощь бойцам СВО (вязание носков, приобретение материалов, изготовление сетей, свечей и т.д.) | в течение квартала |
|  | Участие в районном Фестивале «Осеннее очарование» для ветеранов Орджоникидзевского района | 19.09 |
|  | Встреча с представителем Администрации Орджоникидзевском района, отвечающего за работу с ветеранами и председателем Совете ветеранов по организации совместной работы в 2024-2025 учебном году | 18.07 |
|  | Мастер-классы для ветеранов на базе МБУ ДО ЦДТ "Галактика" |  1 раз в 2 недели ЦДТ "Галактика" |
|  | Участие в празднике Дня Учителя в МАОУ СОШ №80 | 03.10 |
|  | Участие в отчетно-выборной конференции в ЦК «Орджоникидзевский» | 28.10 |
|  | Участие в традиционной встречи ветеранов района МАОУ лицей №128 | 30.10 |
|  | Участие ветеранов в конкурсах районного Совета ветеранов  | По плану Райсовета ветеранов |
|  | Участие в экскурсиях, посещение театров, выставок, концертов  | Согласно афишам культурных и образовательных организаций |

1. **Информационная работа**

Деятельность Совета ветеранов Орджоникидзевского района освещается в социальных сетях Орджоникидзевской районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ, по направлениям работы Совета ветеранов создан диалог в мессенджере «WhatsApp».

Установлено тесное сотрудничество Совета ветеранов с районной организацией ветеранов