|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Департамент образования** | | |  | Начальникам районных управлений образования |
| **Служебная записка** | | |
| 20.01.2025 | № | 276/51/36.01-29 |
|  | | |  |
| О проведении антитеррористических мероприятий в ОО | | |  |
|  | | |  |  |

Уважаемые руководители!

Во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.01.2025 № 02-01-82/340 руководителям образовательных организаций в целях обеспечения бесперебойной деятельности образовательной организации по осуществлению образовательного процесса и принятия дополнительных мер безопасности и необходимо:

1. обеспечить актуализацию организационно-распорядительных документации:

документов, устанавливающих режимные меры (в том числе на автоматизированных рабочих местах) при организации работы со служебной информацией ограниченного распространения (при обеспечении антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций на предмет соответствия требованиям, установленным правовыми актами Правительства Российской Федерации);

порядок осуществления контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), подлежащих антитеррористической защищенности;

планы и порядок проведения тренировок и учений по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации;

порядок (с составом комиссий) по обследованию здания из ответственных работников образовательной организации, обеспечивающих охрану под руководством директора образовательной организации (в составе комиссии должно быть не менее 3-х человек, включая сотрудника частной охранной организации);

порядок проведения на объектах (территориях) эвакуации (при принятии решения) персонала, посетителей и имущества при поступлении информации о подготовке совершения террористического акта;

2) оценить (в ходе внеплановой проверки) эффективность пропускного и внутрипропускного режимов, контроля их функционирования, а также обеспечения охраны и оснащения объектов (территорий), в том числе знание сотрудников частных охранных организаций своих действий по Алгоритму действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее – Алгоритм) и Типовой модели действий нарушителя, совершающего на объекте образования преступление террористической направленности в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников (размещены на официальном сайте Министерства образования в части вопроса профилактики в сфере терроризма, в подразделе «Методические материалы» (ссылка: https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=562). Выписка из Алгоритма должна быть в наличии у сотрудника частной охранной организации.

3) продолжить ежедневно за час до начала образовательного процесса членами комиссии проводить комплексное обследование зданий, помещений (сооружений) объектов (территорий) образовательных организаций с составлением соответствующего акта;

4) при получении информации о готовящемся террористическом акте оценить

реальность угрозы его совершения; эвакуацию работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) осуществлять только при получении достаточных данных о реальности угрозы совершения террористического акта;

5) осуществлять разъяснительную работу с коллективами образовательных организаций и родителями обучающихся при получении анонимных сообщений об угрозах совершения террористических актов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  | на 33 л. в 1 экз. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора Департамента | image1 | А.Е. Телегин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | image1 |  |