

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида №244  
Протокол № 3  
от «24» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида №244  
М.А. Безрукова  
Приказ № 24/2  
от «24» февраля 2019 г.



**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения отношений между МБДОУ и родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом компенсирующего вида № 244 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада компенсирующего вида № 244 (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## 2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании в течение трех рабочих дней.

2.2. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. Порядок приема в МБДОУ установлен в Положении о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение (ч. 4 ст. 53 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

## 3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

– в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ;

– при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ (приказ), изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Заведующий МБДОУ, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит распорядительный акт в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МБДОУ, распорядительный акт готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МБДОУ.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

#### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из МБДОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования заведующий или уполномоченное должностное лицо готовит приказ об отчислении в порядке перевода и передает его в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МБДОУ в связи с получением образования заведующий или уполномоченное должностное лицо готовит приказ об отчислении выпускников не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заведующий своевременно готовит

распорядительный акт (приказ) об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных  
локальными нормативными актами МБДОУ.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об  
образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его  
отчисления из МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 115325922318594162224631579063447765997006712122

Владелец Безрукова Марина Александровна

Действителен с 07.07.2024 по 07.07.2025