

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 244
620098, г.Екатеринбург, ул.Коммунистическая, д.6а. Телефон/факс (343)320-70-72,
<http://244.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 244

М. А. Безрукова

Приказ № 10/1 от 10.01.2013



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению ФАОП ДО в образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 244

№	мероприятия	сроки	ответственные
Организационно-управленческие мероприятия			
1	Организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФАОП ДО и ФГОС ДО в образовательном процессе;	январь	заведующий, педагогические работники
2	Определение нормативно-локального обеспечения процедуры определения соответствия, внедрения ФАОП ДО в образовательный процесс, мониторинга РППС;	январь, март	заведующий, зам. заведующего
3	Создание рабочих групп, обеспечивающих координацию действий коллектива по информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению процесса;	январь, март	заведующий
4	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам изучения ФАОП ДО, процедуры приведения в соответствие АОП ДО с ФГОС ДО и ФАОП ДО;	февраль	зам. заведующего, пед. работники
5	Проведение анализа, экспертизы локально-нормативных актов на соответствие/несоответствие ФАОП ДО;	февраль - август	заведующий
6	Внесение изменений, актуализация локально-нормативных актов образовательной организации в соответствии с требованиями ФАОП ДО, ФГОС ДО, иных нормативных документов в сфере образования, в части касающейся;	август	заведующий
7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) педагогических работников, родителей (законных представителей) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений;	февраль	зам. заведующего, педагогические работники
8	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФАОП ДО;	март	рабочая группа
9	Инвентаризация методических, литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для приведения АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО;	февраль- апрель	зам. заведующего, педагогические работники
10	Расчет потребностей в расходах образовательной организации для приобретения необходимой материально-технической базы, УМК;	март- август	заведующий, завхоз
11	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды, закупка необходимой материально-технической базы, УМК;	по мере финансирова ния	заведующий, педагогические работники
12	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФАОП ДО и ФГОС ДО	постоянно	педагогические работники
Мероприятия по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО			

1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФАОП при подготовке АОП ДО	январь-август	педагогические работники
2	Проведение внутреннего аудита, экспертизы АОП ДО на соответствие требованиям ФАОП ДО, анализ задач и содержания программ, технологий для ЧФУ;	январь-май	рабочая группа
3	Проведение рабочих совещаний по вопросам разработки АОП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО, ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по планированию и реализации ФАОП ДО, по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДО;	январь-август	Заведующий, рабочая группа
4	Проведение инструктивно-методических семинаров, педагогических часов по вопросам внедрения ФАОП ДО	по плану	зам. заведующего
5	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего реализацию различных видов детской деятельности	январь-май	педагогические работники
6	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений, выбор парциальных программ;	январь - август	рабочая группа
7	Определение УМК для реализации содержания АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;	январь - май	рабочая группа
8	Подготовка проекта АОП ДО детского сада в соответствии с ФАОП и ФГОС;	январь - май	рабочая группа
9	Рассмотрение проекта АОП ДО детского сада на заседании педагогического совета и заседании совета родителей;	май	зам. заведующего, пед. работники
10	Корректировка проекта АОП ДО с учетом предложений и замечаний;	май - август	рабочая группа
11	Принятие и согласование АОП ДО образовательной организации на педагогическом совете, собрании совета родителей;	август	заведующий, зам. заведующего
12	Утверждение АОП ДО МБДОУ;	август	заведующий
Методическое сопровождение			
1	Проведение диагностики образовательных потребностей, затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО;	март	зам. заведующего
2	Обеспечение участия педагогических работников в семинарах, практикумах, конференциях, вебинарах по внедрению ФАОП ДО;	по мере проведения	педагогические работники
3	Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам применения ФАОП ДО;	по необходимости	зам. заведующего
4	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и применения ФАОП ДО и ФГОС ДО;	по графику	зам. заведующего
Информационное обеспечение			
1	Проведение родительских собраний, посвященных знакомству, внедрению ФАОП ДО в образовательный процесс;	февраль, октябрь	педагогические работники
2	Размещение и своевременное обновление в родительских уголках информации по вопросам внедрения и реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;	постоянно	педагогические работники
3	Размещение и своевременное обновление в методическом уголке информации по вопросам внедрения и реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;	постоянно	зам. заведующего
4	Размещение на сайте образовательной организации информации по внедрению АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;	по плану	ответственный за сайт ДОО
5	Размещение на сайте образовательной организации АОП ДО после процедуры утверждения;	31.08.2023г	ответственный за сайт ДОО