

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад
компенсирующего вида № 244
Протокол № 3 от 20.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 244
М. А. Безрукова

Приказ № 10/п от 20.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по проведению внутреннего аудита и приведению в соответствие с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 244

Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок функционирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 244 по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ФАОП ДО в образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад компенсирующего вида № 244 (далее-МБДОУ) по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа создана в целях проведения внутреннего аудита и определения тактики внедрения ФАОП ДО и приведения АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 20.01.2023 года по 01.09.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению ФАОП ДО в образовательный процесс образовательной организации.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с нормативными документами федерального законодательства;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

III. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

своевременное размещение информации по внедрению ФАОП ДО в образовательный процесс на сайте МБДОУ;

проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о перспективах и эффективности внедрения ФАОП ДО;

информирование педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП ДО, требованиях к реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП ДО;

приведение системы оценки качества образования в соответствии с требованиями ФАОП ДО и ФГОС ДО;

определение механизма разработки и реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО;

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;

анализ действующей АООП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО;

разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих проведение АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

приведение АООП ДО в соответствии с требованиями ФАОП ДО;

приведение в соответствии с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

IV. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя МБДОУ и принимают участие в ней на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой по внедрению ФАОП ДО в образовательный процесс образовательной организации, утвержденной приказом руководителя.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

V. Права и обязанности членов рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

VI. Изменения и дополнения в Положение.

6.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом руководителя образовательной организации.

С Положением ознакомлены:

Ф.И.О.	подпись	дата ознакомления
Муромов И.Е.		10.01.2023
Филиппов Д.В.		10.01.2023
Уришица Т.Т.		10.01.2023
Кеменов Д.И.		10.01.2023
Семашко А.М.		10.01.23