

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 244  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 244  
М.А.Безрукова  
Приказ № 77 от 31.08.2022г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ –**  
**детский сад компенсирующего вида № 244**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников МБДОУ; - заседаниях совета родителей, - педагогических советах; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2023 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	январь	Заведующий
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий
1.6. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах, на общих собраниях работников МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	с сентября в течение учебного года	Заведующий
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Заведующий
2.3. Создание на сайте МБДОУ раздела «Противодействие коррупции»	сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Завхоз
2.5. Отчет ответственного за профилактику коррупционных	май	Ответственный за

и иных правонарушений в МБДОУ перед работниками МБДОУ		профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.6. Проведение внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение непрерывной образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ	в течение года	Заведующий
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	Заведующий Педагоги Воспитатели Все работники
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников МБДОУ; -Информирование родителей (памятки)	в течение года	Заведующий, воспитатели групп, педагоги
3.2. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течение года	Заведующий
3.3.Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, воспитатели групп,
3.3. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при необходимости	Заведующий
3.4.Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: -оформлен стенд "Конвенция о правах ребенка"; -с детьми проведены беседы, игры; -просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; -рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	март	Воспитатели групп, специалисты
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	в течение года	Заведующий воспитатели
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	в течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в	в течение года	Ответственный за

соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.		ведение сайта
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий