

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 244

620098 г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 6а. Телефон/факс 320-70-72
<http://244.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида №244
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ – детский
сад компенсирующего вида №244
М.А. Безрукова 
Приказ № 107 от «30» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных
пожертвований и целевых взносов физических и
(или) юридических лиц**

г. Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад компенсирующего вида № 244 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ (с изменениями) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 30.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБДОУ (утвержден Распоряжением Департамента Администрации г. Екатеринбурга от 11.03.2020 № 470/46/36).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МБДОУ, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств; _ обеспечения целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в МБДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены МБДОУ в результате:

- оказания платных образовательных услуг и реализации образовательных программ;

- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- зачисления в доходы МБДОУ сумм, удержанных из зарплаты сотрудников за питание.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Привлечение внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией МБДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора о сотрудничестве, в том числе волонтерскими организациями.

2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в МБДОУ - детский сад компенсирующего вида № 244».

2.6. Платные образовательные услуги и образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых МБДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

2.11. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п. 1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим МБДОУ. Расчет плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, имущество, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет МБДОУ, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

- укрепление, развитие материально-технической базы МБДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- премирование заведующего МБДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- оплату труда с начислениями;
- оплату коммунальных услуг;
- расходы по содержанию имущества;
- оплату трудовых договоров по дополнительным образовательным программам;
- ремонт помещений и коммуникаций;
- оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
- оплату прочих расходов,

4.2 Средства, удержанные из зарплаты сотрудников за питание, направляются на приобретение продуктов питания.

4.3. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляются на:

4.3.1. организацию питания, в том числе:

- приобретение продуктов питания;
- подвоз продуктов питания;
- приобретение спецодежды для работников кухни;
- приобретение посуды и кухонного инвентаря;
- ремонт, замена и приобретение кухонного и технологического оборудования, мебели для организации питания детей;
- прочие расходы, связанные с организацией питания детей;
- обслуживание кухонного технологического оборудования.

- 4.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей:
- приобретение моющих, чистящих средств;
 - приобретение хозяйственного инвентаря;
 - приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
 - ремонт, замена и приобретение мебели;
 - приобретение мягкого инвентаря;
 - ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
 - прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.
- 4.3.3. соблюдение детьми личной гигиены и режима дня:
- приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
 - приобретение предметов личной гигиены детей;
 - прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

6.2. Новая редакция Положения о привлечении и использовании внебюджетных средств в МБДОУ принимается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим МБДОУ.

6.3. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим МБДОУ.

6.4. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств в МБДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения (дополнения) к Положению принимаются в новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу со дня принятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Безрукова Марина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022