

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 244

620098 г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, ба. Телефон/факс 320-70-72

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 244  
Протокол № 4 от 06.04.2017

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 244  
М.А. Безрукова  
Приказ № 14/14 от 07.04.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБДОУ - детский сад**  
**компенсирующего вида № 244**

г. Екатеринбург, 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 244, далее (МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе, в состав которого все педагогические работники МБДОУ.

1.3 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1 Цель Педагогического совета: рассмотрение педагогических и методических вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.2 Задачи Педагогического совета:

- определять направления образовательной деятельности, разрабатывать образовательную программу и программу развития;
- внедрять в практику работы МБДОУ достижения педагогической науки, передового педагогического опыта;
- анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников МБДОУ;
- заслушивать годовые отчеты администрации.
- решать профессиональные конфликтные ситуации.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах компенсирующей направленности, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- принимает образовательную программу, Программу развития;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- обсуждает и утверждает планы работы МБДОУ;
- проводит опытно - экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия МБДОУ со школами и другими общественными организациями;
- отбирает и утверждает выбор и обоснование индивидуальных программ учебного плана;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг и иных услуг;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и положением о Педагогическом совете.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1 Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении;
- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 Члены Педагогического совета обязаны:

- готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МБДОУ;
- своевременно и в полной мере выполнять решения Педагогического совета;
- соблюдать этику при обсуждении вопросов.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей). Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ, собирается не реже четырех раз в год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4. На заседании Педагогического совета МБДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников. В нужных случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета МБДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

5.6 Тематика заседаний включается в годовой план работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем.

5.7 Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы не реже 1 раза в квартал.

5.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две



недели до его проведения.

5.9 При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации педагогических работников.

## **VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8.8. Данное положение вступает в действие с даты приказа об утверждении по МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575868

Владелец Безрукова Марина Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022